

LMŠ Skřítek Edulín, z.s.  
Městské lesy u Hradečnice  
Cikánský plácek  
Nový HK 50009



skritek.edulin@gmail.com  
www.skritekedulin.cz  
+420 778 428 396  
IČO: 19399022

# **ŠKOLNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY SKŘÍTEK EDULÍN**

# OBSAH

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Obecné informace</b>                                                        | <b>4</b>  |
| 1.1 Povolení k provozu                                                           | 6         |
| 1.2 Provozní podmínky                                                            | 6         |
| 1.3 Zázemí                                                                       | 6         |
| 1.3.1 Maringotka se šatnou                                                       | 7         |
| 1.3.2 Kryté venkovní posezení                                                    | 8         |
| 1.3.3 Sociální zařízení                                                          | 8         |
| 1.3.4 Informační cedule                                                          | 8         |
| 1.4 Stravování a zajištění pitné vody                                            | 8         |
| <b>2 Zápis a přijetí dětí do LMŠ</b>                                             | <b>9</b>  |
| 2.1 Adaptace nového dítěte                                                       | 12        |
| 2.2 Změna docházky                                                               | 12        |
| 2.3 Ukončení docházky                                                            | 12        |
| 2.4 Individuální vzdělávání                                                      | 13        |
| <b>3 Finance</b>                                                                 | <b>13</b> |
| 3.1 Výše školného                                                                | 14        |
| 3.3 Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce                                 | 14        |
| 3.4 Dary                                                                         | 14        |
| <b>4 Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí</b>                                 | <b>15</b> |
| 4.1 Předávání dítěte                                                             | 15        |
| 4.2 Vyzvedávání dítěte                                                           | 16        |
| 4.3 Omlouvání dítěte z docházky                                                  | 16        |
| <b>5 Provoz LMŠ</b>                                                              | <b>17</b> |
| 5.1 Zavírací dny, provoz v době letních prázdnin, omezení nebo přerušení provozu | 17        |
| 5.2 Režim dne                                                                    | 17        |
| 5.3 Pravidla pobytu v zázemí LMŠ a v lese                                        | 19        |
| 5.3.1 Etická pravidla LMŠ                                                        | 19        |
| 5.3.2 Pravidla při pobytu v zázemí                                               | 19        |
| 5.3.3 Pravidla při pobytu venku                                                  | 20        |
| 5.3.4 Pravidla pro použití pracovního nářadí                                     | 20        |
| 5.4 Další podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich ZZ                | 20        |
| <b>6 Bezpečnostní rizika a krizový plán</b>                                      | <b>23</b> |
| 6.1 Identifikace, analýza, vyhodnocení a prevence bezpečnostních rizik           | 23        |
| 6.1.1 Tabulka hodnocení možných rizik a přínosů                                  | 24        |
| 6.2 Krizový plán                                                                 | 29        |
| 6.2.1 Obecný postup při úrazu nebo mimořádné situaci                             | 29        |
| 6.2.2 Krizový plán Covid-19                                                      | 31        |
| 6.2.3 Vyšší moc – zbytkové případy                                               | 32        |
| 6.2.4 Postup při jednání s médii                                                 | 32        |
| <b>7 Zdraví a ochrana dítěte</b>                                                 | <b>32</b> |
| 7.1 Obecné                                                                       | 32        |
| 7.2 Klíšťata a hmyz                                                              | 34        |
| 7.3 Potřebné vybavení a oblečení dětí                                            | 34        |
| 7.3.1 Vybavení uložené v osobním boxu uvnitř maringotky                          | 34        |
| 7.3.2 Vybavení na výpravy a celoročně                                            | 35        |
| 7.3.3 Doporučené oblečení do zimy a mokra                                        | 35        |
| 7.3.4 Doporučené oblečení do teplého a slunečného počasí                         | 36        |
| 7.3.5 Doporučené oblečení na přechodná období                                    | 36        |
| 7.4 Publikace fotografií, ochrana soukromí dítěte                                | 36        |
| <b>8 Závěrečná ustanovení</b>                                                    | <b>36</b> |

## 1 Obecné informace

Ředitelka Lesní mateřské školy Skřítek Edulín (dále jen „LMŠ“) vydává na základě podkladů od a ve spolupráci se zřizovatelem LMŠ, kterým je spolek Lesní mateřská škola Skřítek Edulín, z. s. (dále jen „LMŠSE“), tento Školní a provozní řád LMŠ (dále jen „řád“), který upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v LMŠ (dále jen „ZZ“) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky LMŠ. Tento dokument plní funkci školního řádu podle § 30 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb. a současně upravuje provozní podmínky LMŠ.

**Školní řád** LMŠ obsahuje náležitosti stanovené ve školském zákoně (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb.) a souvisejících vyhláškách, zejména vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, a sice:

1. **Práva a povinnosti dětí a jejich ZZ**
  - a. právo na vzdělávání, rovný přístup, bezpečné prostředí;
  - b. povinnost dodržovat pravidla, účast na aktivitách, omlouvání nepřítomnosti;
2. **Podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**
  - a. dohled pedagogů;
  - b. pravidla pro pohyb v terénu;
  - c. krizové situace;
3. **Podmínky zacházení s majetkem LMŠ**
  - a. ochrana pomůcek a vybavení;
4. **Podrobnosti k organizaci vzdělávání**
  - a. denní režim;
  - b. příchod a odchod dětí;
  - c. omlouvání nepřítomnosti;
5. **Podmínky ukončení vzdělávání.**

**Provozní řád** LMŠ navíc splňuje hygienické požadavky podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. a metodického pokynu MZČR pro LMŠ a obsahuje:

1. **Identifikační údaje**
  - a. název, sídlo, IČO, právní forma, odpovědná osoba;
2. **Provozní doba a místo poskytování služby**
  - a. adresa zázemí, popis venkovních prostor;
3. **Popis provozu**
  - a. denní režim;
  - b. způsob stravování;
  - c. zásobování pitnou vodou;
4. **Hygienické podmínky**
  - a. osobní hygiena dětí (mytí rukou, převlékání);
  - b. manipulace s potravinami;
  - c. úklid a dezinfekce pomůcek, vybavení;

## **5. Zdravotní prevence a bezpečnost**

- a. kontrola zdravotního stavu dětí při příchodu;
- b. postup při úrazu nebo náhlém onemocnění;
- c. evidence úrazů;

## **6. Specifika LMŠ**

- a. opatření při nepříznivém počasí;
- b. zajištění přístřeší a tepla;
- c. vybavení dětí.

Řád stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zúčastněných (dětí, ZZ dětí, zaměstnanců) a podává rámcový přehled a informace o fungování LMŠ. Je důležitou přílohou Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání uzavřené mezi ZZ dětí a zřizovatelem LMŠSE, spolkem Lesní mateřská LMŠ Skřítek Edulín, z. s., sídlo Sekaninova 416, Hradec Králové, 50011 (dále jen „zřizovatel“).

Práci s dětmi v LMŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci (učitelky, asistentka pedagoga a vychovatelka) i nepedagogičtí pracovníci (chůvy, případně dobrovolníci či externisté). Obě tyto skupiny jsou v některých pasážích tohoto řádu, dokumentech i vnitřních směrnicích LMŠ někdy situačně a souhrnně označovány pojmem průvodci, a to ve chvílích, kdy nezáleží na postavení daného zaměstnance v rámci jeho pedagogického či nepedagogického vzdělání a kvalifikace, ale myslí se jím obecně dospělá osoba provázející děti v rámci svého zaměstnaneckého poměru v LMŠ. Slovem průvodce tedy rozumíme vzdělaného dospělého člověka, pedagogického či nepedagogického pracovníka, který je dětem partnerem na jejich cestě, provází je celým výchovně-vzdělávacím procesem, pomáhá jim nejen s poznáváním světa, ale také s rozvojem silných stránek a dalších schopností a dovedností. Podporuje iniciativu dětí a inspiruje je. Vede je k osobní zodpovědnosti a schopnosti sebereflexe. Společně rozvíjí všechny potřebné kompetence, komunikační dovednosti a emoční inteligenci. Připravuje je tak na život ve 21. století, pro který jsou charakteristické dynamické změny v naší společnosti. Důležitá je nejen kvalifikovanost a odbornost jednotlivých členů týmu (zaměstnanců LMŠ), ale také jejich pedagogické a lidské schopnosti. Schopnost předávat své znalosti a zkušenosti dětem je naprosto zásadní. Dále je kladen důraz na komunikaci, spolupráci, důvěru a zpětnou vazbu. S dětmi je neustále minimálně jedna učitelka, se kterou souběžně pracuje druhý (ne)pedagogický pracovník s odbornou kvalifikací (typicky tandem učitelka-chůva, v případě potřeby dvě učitelky).

Pojmem vedení LMŠ se rozumí zřizovatel LMŠ, ředitelka LMŠ, a/nebo oba, podle povahy agendy, které se daná věc týká. Vymezení jejich agend určují náplně prací, které jsou součástí pracovních smluv, a také organizační řád LMŠ.

## 1.1 Povolení k provozu

Dokumenty týkající se povolení k provozu jsou na vyžádání u členů výboru spolku LMŠSE. Jedná se zejména o následující dokumenty:

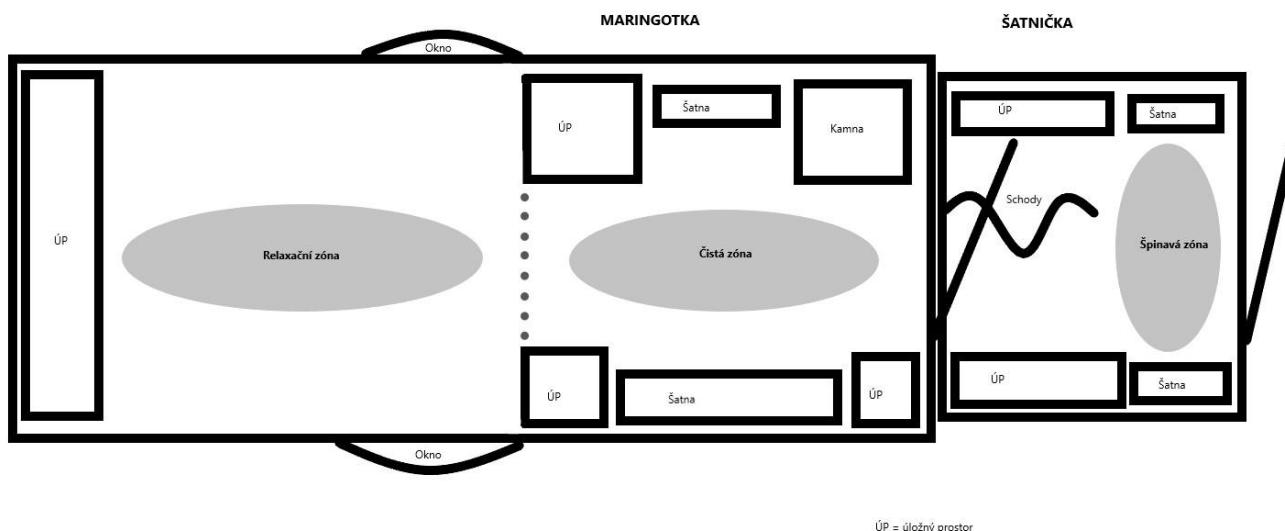
- souhlas Městských lesů Hradec Králové, a.s. s umístěním maringotky a provozem LMŠ;
- smlouvy o pojištění;
- revize hasicích přístrojů;
- revize kamen a komínu;
- ostatní.

## 1.2 Provozní podmínky

- LMŠ nabízí program pro děti od 3 do 6 let, s celodenním provozem od pondělí do pátku, od 8 do 15 hodin.
- Začátek a konec školního roku LMŠ je shodný s běžným školním rokem, tedy září až červen.
- ZZ jsou na začátku školního roku informováni o svátcích, prázdninách a dalších závěrečných a volných dnech, a to prostřednictvím dokumentu Harmonogram roku, s jejímž zněním souhlasí v rámci seznámení se s vnitřní směrnicí VS 20252 k organizaci roku a podpisem příslušného podpisového archu. Více o náležitostech k provozu LMŠ v kapitole 55.1 tohoto řádu.
- Maximální kapacita skupiny je 16 dětí.
- Program denně zajišťují 2 – 3 průvodci, vždy alespoň jeden učitel a jedna chůva.
- Děti se schází v zázemí LMŠ. V případě výletů a exkurzí je možný sraz na jiném místě. O této skutečnosti jsou ZZ informováni prostřednictvím aplikace Twigsee.

## 1.3 Zázemí

Pro své zázemí získala LMŠ od Městských lesů HK a.s., souhlas s umístěním maringotky na lesním pozemku 942/4 v k.ú. Nový Hradec Králové a také souhlas s provozováním LMŠ. Zázemí LMŠ tvoří výdejna LMŠ, maringotka se šatnou a relaxační zónou (viz. plánec níže), venkovní toalety se zdrojem pitné vody, pařezový kruh, lesní domeček, opičí stezka, blátoviště, pískoviště, venkovní kuchyňka, stromová houpačka a hamaka, kryté venkovní posezení (pergola) a šatní přístěnek nad schody do maringotky. Zázemí LMŠ není a nemůže být oploceno (nařízení Městských lesů HK a.s.); území, kde se smí dítě pohybovat bez průvodce a bez reflexní vesty, je viditelně vytyčeno červenými igelitovými pásy na stromech. Do prostor LMŠ není povolen vstup s domácími mazlíčky vyjma těch, kteří jsou součástí ŠVP včetně vyplněné příslušné dokumentace, ZZ byli o tomto opatření poučeni na úvodní schůzce. Na úklidu, údržbě a zvelebování zázemí se podílejí děti, ZZ, zaměstnanci a další dobrovolníci z řad místní komunity.



### 1.3.1 Maringotka se šatnou

- Maringotka je využívána k odpočinku dětí, k uložení výukových pomůcek a náhradního oblečení. V případě mimořádně nepříznivého počasí nebo za tmy je v ní realizován vzdělávací program pro děti s vybranými výukovými aktivitami.
- Maringotka je vytápěna krbovými kamny s vyvedením komína mimo maringotku, která jsou proti úrazu zabezpečena zábranou. Za kamny je nainstalována protipožární zástěna. V zázemí je umístěn jeden hasicí přístroj a jedna lékárnička.
- V maringotce není zavedena elektřina ani tekoucí voda.
- V maringotce se nachází relaxační prostor vyhrazený pro odpočinek a hraní, prostor pro tvoření a učení a prostor pro šatnu s úložným prostorem a háčky.
- Maringotka má jeden vchod, který slouží i jako únikový, a dále dvě okna, která umožňují přísun čerstvého vzduchu a průchod světla.
- Maringotka je dřevěná, stěny i podlaha jsou tepelně izolované, pokryté OSB deskami. V relaxační zóně je na podlaze měkká pěnová izolační vrstva.
- Děti odpočívají ve vlastním spacáku, který je uložený v osobním boxu v maringotce, označený jmenovkou dítěte. Toto vybavení není možné navzájem sdílet ani si ho půjčovat. Údržbu spacáků zajišťují ZZ dle potřeby, minimálně však jednou za měsíc. Údržbu relaxační zóny zajišťují denně zaměstnanci LMŠ.
- Nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) má rozměry odpovídající velikosti dítěte.
- Šatna uvnitř maringotky slouží k převlékání a uložení náhradního oblečení a čisté obuvi do osobních boxů označených specifickým symbolem dítěte, který je mu před zahájením

provozu přidělen. K uložení bot a venkovního, svrchního oblečení po pobytu venku slouží kryté schodiště a prostor pod pergolou. Za obsah boxů, jejich pravidelnou údržbu a doplňování odpovídá ZZ dítěte.

- Úklid v zázemí LMŠ je prováděn denně po skončení výuky. Úklid průběžný i pravidelný definuje Úklidový řád. Neoznačené oblečení či jiné věci, které není možné zařadit do příslušných osobních boxů, jsou umístěny v krabici Ztráty a nálezy, která se po předchozím upozornění pravidelně vynáší. V zázemí je k dispozici místo pro odkládání a zamykání kol a odrážedel. ZZ byli poučeni o systému užívání a odpovědnosti.

### **1.3.2 Kryté venkovní posezení**

Přístřešek je využíván ke stravování a k realizaci části denního programu.

### **1.3.3 Sociální zařízení**

V zázemí LMŠ jsou k dispozici dvě toalety, jedna pro děti – kompostovací (sběrná) toaleta značky Biolan, typ Populett 200, která je využívána zejména v době odpočinku a při delším pobytu v zázemí. Toaleta se nachází mimo maringotku, v její těsné blízkosti. K dispozici je dětské stupátko, dětské toaletní sedátko a také nočník. Druhá toaleta je určena průvodcům, jedná se o sběrnou toaletu Provapo EcoWC II, umístěnou vedle toalety pro děti. Obě toalety pravidelně vyváží firma HaKAcuc. Na mytí rukou jsou k dispozici tři zdroje pitné vody, jeden u každé z toalet, jeden pod pergolou. Za hygienické podmínky sociálního zařízení odpovídá LMŠ.

### **1.3.4 Informační cedule**

Prostor pro informování veřejnosti o zřizovateli a provozu LMŠ poskytuje informační tabule vpravo od vchodu do pergoly.

## **1.4 Stravování a zajištění pitné vody**

- LMŠ poskytuje dítěti stravování v rozsahu svačina, oběd (polévka a hlavní chod s přílohou), svačina a doplňkový pitný režim v období od září do června, ve všední pracovní dny, souběžně s provozem a otevírací dobou LMŠ, pokud není s dodavatelem stravy (jídlna MŠ Klíček) upraveno jinak. Veškeré náležitosti ke stravování včetně informací o mytí a sanitaci nádobí upravuje Smlouva o zajištění stravy. Stravné se hradí zvlášť a není započítáno ve výši školného.
- Všichni zaměstnanci LMŠ jsou v nezbytném rozsahu proškoleni v otázkách hygienického minima a mohou z výdejny lesní mateřské LMŠ vydávat pokrmy. Užívají vlastní toaletu.

- ZZ i zaměstnanci LMŠ byli poučeni o tom, že v době výdeje a konzumace stravy je vstup nepovolaných osob do prostoru LMŠ zakázán.
- Děti si s sebou nosí vlastní pití, nejlépe v termosce či kvalitní lahvi s objemem odpovídajícím věku dítěte. Po celý den mají děti v zázemí k dispozici i doplňkovou pitnou vodu, v chladnějších měsících teplý čaj, do vlastní nádoby je tak kdykoliv možné zásoby doplnit.
- Čerstvá pitná i užitková voda je k dispozici denně, je každé ráno dovážena z domácností průvodců v nádobách na pitnou vodu (plastový kanystr pro transport a nerezové várnice s výtokovým kohoutem v zázemí), které jsou každé odpoledne vyprázdněny, každé ráno doplněny čistou vodou a pravidelně desinfikovány ekologickými prostředky k tomu určenými. Adresa odběrového místa pro pitnou vodu je Sekaninova 416/38 a Bělečská 164/2, Hradec Králové.

## 2 Zápis a přijetí dětí do LMŠ

Zápis dětí do LMŠ probíhá jednou za rok, zpravidla v březnu dle pokynů vydaných MŠMT. Pokud to umožňuje kapacita LMŠ a personální zajištění, je možné přijímat děti i v průběhu roku. Veškeré aktuální informace o zápisu jsou k dispozici také na webu [www.skritekedulin.cz](http://www.skritekedulin.cz). Ředitelka LMŠ po dohodě se zřizovatelem LMŠ a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a s odst. 2, § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů **stanoví každoročně** následující upřesnění pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro nový školní rok.

- **Termín a místo konání zápisu:**

Ředitelka LMŠ stanoví termín zápisu pro nový školní rok a oznámí, který den proběhne v zázemí LMŠ. Konkrétní časy budou spolu s dalšími podrobnými informacemi o průběhu zápisu zaslány zájemcům o přijetí na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce k zápisu, která je jedinou vstupní branou do celého správního řízení a je nutné ji vyplnit **do ohlášeného** na tomto odkazu:

[https://docs.google.com/forms/u/1/d/1PsUByOa\\_sCbQFSu-iSikCiXGmNJ-tviG0f70oWxzZ-c/edit](https://docs.google.com/forms/u/1/d/1PsUByOa_sCbQFSu-iSikCiXGmNJ-tviG0f70oWxzZ-c/edit).

- **Způsob podání žádosti o přijetí:**

Formulář *Žádost o přijetí* obdrží zájemci na e-mailovou adresu uvedenou v přihlášce výše. Vytisknutou a vyplněnou *Žádost o přijetí* podají osobně během zápisu společně s dokumenty uvedenými níže.

### SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKLADŮ U ZÁPISU:

- vyplněná a podepsaná **žádost o přijetí**;
- **rodný list** dítěte;

- **průkaz totožnosti** zákonného zástupce, popř. doklad o zmocnění zastupovat dítě v přijímacím řízení v případě osob, které osobně pečují o dítě v pěstounské péči;
- doporučení **školského poradenského zařízení** (v případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami);
- **potvrzení o řádném očkování** dítěte nebo doklad od lékaře, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - § 34 odst. 5 školského zákona stanoví, že při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů; tato povinnost se nevztahuje na děti v povinném předškolním vzdělávání;
- nedílnou součástí žádosti je **souhlas zákonného zástupce se zpracováváním osobních údajů** a seznámení se se směrnicí stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (vnitřní směrnice VS 20253 k organizaci zápisu). Před zápisem dítěte do LMŠ doporučujeme, aby se ZZ seznámili také s Provozním a školním řádem, koncepcí LMŠ, stanovami spolku LMŠSE a s dalšími dokumenty, které jsou k dispozici na webu LMŠ.

- **Výsledky zápisu:**

Výsledky přijímacího řízení budou oznámeny formou seznamu přijatých uchazečů pod registračními čísly žádostí na webových a FB stránkách školy do 30 dnů od odevzdání žádosti (zápisu) nejméně po dobu 15 dnů.

- **Kapacita přijímaných dětí:** Maximální povolená kapacita LMŠ je **16 dětí**.
- **Kritéria pro přijímání dětí:**

Přijímání dětí probíhá v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

## **I. Základní kritéria pro přijetí**

Do vyčerpání maximální kapacity **16 dětí** existují **2 základní kritéria**:

- dosažení **3 let věku do 31. 8.** daného školního roku (v souladu s § 34 školského zákona i rozhodovací praxí správních orgánů);
- **zralost dítěte k předškolnímu vzdělávání.**

Zralostí se rozumí připravenost dítěte k předškolnímu vzdělávání v podmínkách lesní mateřské školy vyplývající přímo z účelu předškolního vzdělávání odůvodněná **bezpečností a provozem LMŠ**, nikoli výkonem dítěte. Zohledňuje schopnost dítěte **bezpečně a smysluplně se zapojit do každodenního provozu LMŠ** a fungovat v kolektivu, např.: schopnost komunikace s pedagogem bez přítomnosti rodiče, schopnost **slovně vyjádřit své základní potřeby** a přání (potřeba toalety, jídla, pití, diskomfort, žádost o pomoc), schopnost **reagovat na oslovení** a orientovat se v jednoduchých pravidlech prostředí, základní sebeobsahu, adaptaci bez rodiče. Posouzení připravenosti **není testováním dítěte**, ale slouží k vyhodnocení, zda je možné zajistit **bezpečnost dítěte i celé skupiny** a naplnění cílů předškolního vzdělávání v podmínkách lesní a přírodní pedagogiky. **Z výše uvedených důvodů je žádoucí též kompletní odplenkování.**

## II. Podpůrná kritéria pro přijetí při převisu žádostí

Pokud počet žádostí splňujících výše uvedená kritéria převyšuje kapacitu zařízení, budou dále zohledněna tato **podpůrná kritéria (nápomocná, nikoliv absolutní)**, a to vždy **v zájmu vyváženého a funkčního složení skupiny** i pedagogických důvodů:

- dítě, jehož rodič je **zaměstnancem LMŠ**;
- dítě, které je **sourozencem již přijatého dítěte**, pokud splňuje základní kritéria věku a zralosti;
- dítě, které se se zákonným zástupcem **účastnilo adaptačních aktivit** pořádaných LMŠ Skřítek Edulín (např. Klubík Edulínek), **s cílem usnadnění adaptace dítěte na prostředí lesní mateřské školy**. Nejedná se o „přednost za docházku“, toto kritérium slouží výhradně k usnadnění adaptace dítěte a není rozhodující samo o sobě.

### • **Přijetí uchazeči:**

Poté, co ředitelka LMŠ oznámí ZZ prostřednictvím Rozhodnutí o přijetí, že dítě může být přijato k docházce do LMŠ, uzavře spolek LMŠSE se ZZ Smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání (dále jen „smlouva“). Podepíší se také ostatní dokumenty, které jsou nedílnou součástí a přílohou smlouvy. Podepsané dokumenty ZZ osobně předají vedení LMŠ v rámci předem avizované informační schůzky přijatých rodin. Veškeré dokumenty jsou k dispozici na webu LMŠ. Vedení LMŠ dále sdělí ZZ přesnou výši úplaty za vzdělávání (dále jen „školné“) stejně jako konečný počet plateb za rok, výši kaucí, číslo účtu, datum splatnosti a variabilní symbol pro platbu. ZZ uhradí nejpozději do 14 dnů od podpisu smlouvy kauci ve výši dvou měsíčních plateb za školné. Kauce slouží jako jistota za rezervaci místa pro dítě ve vzdělávání a k zajištění plnění finančních povinností ze strany ZZ. Z uhrazené kaucí nevzniká právo na úroky. Nebude-li kauce včas uhrazena, je spolek oprávněn od smlouvy odstoupit a rezervované místo uvolnit pro jiné dítě. V případě, že dítě ke vzdělávání nenastoupí, propadá kauce ve prospěch spolku. Školné na daný měsíc docházky ZZ hradí vždy do 15. dne předchozího měsíce (např. za září je třeba uhradit školné do 15. srpna, za říjen do 15. září, atd.). Školné hradí ZZ pouze na období školního roku, tedy za 10 měsíců, od 1. září do 30. června.

## 2.1 Adaptace nového dítěte

- Adaptační období pro nové děti trvá zpravidla dva měsíce. Pláč při loučení je zejména na začátku docházky přirozený - dítě je z loučení smutné, nemusí to ale znamenat, že není na školku zralé. Po celou dobu adaptace mohou být ZZ během dopoledne přítomni s dítětem v LMŠ na základě jeho individuálních potřeb a konzultace s průvodcem. Záměrem zůstává, aby bylo dítě v rámci výše zmíněného ochotno a schopno zůstat v LMŠ samo, bez přítomnosti ZZ. ZZ svým pevným rozhodnutím podporují děti v překonání počátečního odpoutávání se a poskytují jim tak důvěru v jejich schopnosti a jejich samostatnost.
- ZZ by se měli s dítětem před odchodem rozloučit. Nedoporučujeme dítě zabavit a nenápadně odejít. Dítě si nakonec zmizení doprovodu uvědomí a pláče.
- V případě přítomnosti ZZ nenese průvodce za dané dítě odpovědnost.
- ZZ jsou povinni respektovat pravidla provozu a denní program LMŠ.
- Po předchozí domluvě je možné před nástupem do LMŠ prožít v LMŠ jedno dopoledne. Každá taková návštěva však svým způsobem naruší rytmus dne a proto jsou množství a doba těchto návštěv omezené. Během návštěvy je nezbytné dbát pokynů průvodce.

## 2.2 Změna docházky

- V případě, že chce ZZ změnit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost minimálně dva měsíce předem vedení LMŠ.
- Pokud to kapacita LMŠ umožňuje, je možné docházku navýšit, a to vždy začátkem nového měsíce po uhrazení navýšeného školného.
- Ponížení docházky je možné vždy začátkem nového měsíce, avšak ještě po dobu dvou kalendářních měsíců zůstává školné v dosavadní, nesnížené výši. Například pětidenní docházka ukončená k 1. únoru znamená, že celý únor a březen trvá dosavadní výše školného a ponížené školné za třídenní docházku je splatné k 15. březnu, tedy na měsíc duben.
- LMŠ neposkytuje náhrady docházky.

## 2.3 Ukončení docházky

- V případě, že chce ZZ ukončit docházku svého dítěte, vypoví spolku smlouvu skrze e-mail skritek.edulin@gmail.com k poslednímu dni v měsíci. Výpovědní doba trvá dva měsíce, tzn. ZZ je povinen uhradit školné ještě za dva následující měsíce od vypovězení smlouvy. Pro úhradu částky za výpovědní dobu je použita kauce, kterou ZZ zaplatil po podpisu smlouvy.
- Vedení LMŠ může ukončit docházku dítěte:
  - jestliže se dítě bez omluvy ZZ neúčastní vzdělávání po dobu delší než dva týdny nepřetržitě;

- jestliže ZZ nezaplatí školné ve stanoveném termínu a nedohodne s vedením LMŠ jiný termín úhrady;
- jestliže ZZ či dítě závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LMŠ, porušuje Provozní a školní řád nebo Smlouvu uzavřenou mezi LMŠ a ZZ;
- na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra;
- po vzájemné dohodě mezi vedením LMŠ a ZZ (dítě plnící poslední rok povinného předškolního vzdělávání se účastní vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem).
- Rozhodnutí o ukončení docházky předá vedení LMŠ v písemné podobě ZZ, buď osobně při každodenním styku, nebo e-mailem.

## 2.4 Individuální vzdělávání

Pro školní rok 2025/2026 LMŠ nenabízí program individuálního vzdělávání v rámci povinného předškolního roku pro děti z jiných neregistrovaných zařízení. Agendu zařadíme do následujících let.

## 3 Finance

### 3.1 Výše školného

- Výše školného je vedením LMŠ stanovena s ohledem na četnost docházky dítěte do LMŠ podle vybraného modelu docházky. Platby probíhají na základě podmínek stanovených ve smlouvě uzavřené mezi LMŠ a ZZ.
- Školné za jeden měsíc docházky se hradí vždy do 15. dne předchozího měsíce. Podklady k platbě budou ZZ zaslány po podpisu smlouvy.
- LMŠ neposkytuje náhrady docházky. LMŠ neposkytuje sourozeneckou slevu.
- Výše měsíčního školného nezahrnuje stravné.
- Výše školného se nemění v závislosti na skutečné docházce dítěte, zameškané dny nelze nahrazovat, ani za ně nelze žádat slevu či vrácení školného.
- Výše příspěvků je zřizovatelem stanovena takto:

| Docházka                   | Cena za měsíc |
|----------------------------|---------------|
| 5 dní v týdnu<br>(po – pá) | 7300 Kč       |
| 3 dny v týdnu<br>(po – st) | 5500 Kč       |
| 2 dny v týdnu<br>(čt – pá) | 4000 Kč       |

- LMŠSE má právo pro další školní rok částku školného jednostranně navýšit o maximálně 5% nebo až o míru inflace, která je vyjádřena přírůstkem ročního indexu spotřebitelských cen, jak jej vyhláší Český statistický úřad či jiný oprávněný úřad státu. ZZ jsou o navýšení informováni prostřednictvím e-mailové adresy uvedené ve smlouvě. ZZ nejsou povinni částku odpovídající navýšení hradit, pokud do čtrnácti dnů od doručení oznámení o navýšení vypoví smlouvu dle odstavce 7.2. zmíněné smlouvy.
- Při prodlení s úhradou některé z plateb dle smlouvy jsou ZZ povinni uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.
- Veškeré finanční kompenzace, které vzniknou během školního roku, se vyúčtují až na konci školního roku. V případě výpovědi smlouvy se finanční záležitosti uzavřou ke konci výpovědní doby.

### **3.2 Úhrada za stravování**

- Stravné se hradí zvlášť a není započítáno ve výši školného. Veškeré náležitosti ke stravování upravuje Smlouva o zajištění stravy.

### **3.3 Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce**

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní či jiné akce hradí ve výši odpovídající skutečným nákladům ZZ dětí, které se akce účastní, sami a zvlášť, mimo pravidelné platby za školné, a to prostřednictvím vkladu hotovosti do fondu na úhrady ve výši, kterou určí vedení LMŠ na začátku školního roku. Vyúčtování fondu probíhá na konci školního roku. Pokud ZZ dítě před tímto dnem z účasti na akci omluví (včasná omluvenka), zaniká povinnost platit úhradu, nikoli však školné za daný den. LMŠ není povinna zajistit vzdělávání dítěti, které se akce neúčastní.

### **3.4 Dary**

- Spolek LMŠSE jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro provoz, údržbu a zvelebování LMŠ.
- Možnosti darování:
  - bezhotovostním převodem na účet spolku: 2802595340/2010;
  - předáním peněz v hotovosti;
  - věcným darem; výše věcného daru se určí podle přesné nebo obvyklé ceny darované věci.
- Zřizovatel vydá dárci potvrzující doklad o přijetí daru ve formě:
  - potvrzení o přijatém daru (dar do 5 000 Kč);
  - darovací smlouvy (dar nad 5 000 Kč).

- Dar v minimální výši 1000 Kč za rok, kdy dárcem je fyzická osoba, nebo 2000 Kč za rok, kdy dárcem je právnická osoba, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu.
- Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

## **4 Předávání, vyzvedávání a omlouvání dětí**

### **4.1 Předávání dítěte**

- Provozní doba v rámci celodenního programu LMŠ je od 8:00 do 15:00.
- ZZ mohou své děti přivádět mezi 8:00 a 8:40.
- Nejzazší termín pro předání dítěte je v 8:40. Tento čas je třeba dodržovat vzhledem k návaznému programu a včasnému společnému zahájení dne, proto prosíme ZZ o dochvilnost.
- Předávání dětí probíhá v zázemí LMŠ, pokud nebude oznámeno jinak (např. exkurze, kulturní akce apod.).
- Parkovat auta lze pouze na veřejném parkovišti u Zděné boudy, pro vjezd až do zázemí LMŠ je nutné povolení od Městských lesů HK, které bylo vystaveno pouze pro zaměstnance LMŠ, aby jim byl usnadněn dovoz materiálu a vybavení.
- LMŠ přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte učiteli LMŠ, které se děje navázáním očního i slovního kontaktu a odkliknutím docházky v aplikaci Twigsee. Je-li učitel zaneprázdněn péčí o další dítě, musí ZZ s předáním počkat. Není přípustné, aby děti do LMŠ přicházely bez doprovodu dospělé osoby či aby zůstaly v LME či na místě srazu bez předání uvedeného výše. V takovém případě nenese LMŠ odpovědnost za bezpečnost dítěte.
- ZZ při předávání dítěte informuje učitele o důležitých okolnostech spojených s dítětem (např. dítě po nemoci, alergie, závažné okolnosti v rodině apod.) a také o způsobu vyzvednutí dítěte z LMŠ (osoba, čas). Učitel má povinnost přijmout do výuky každé dítě zapsané do LMŠ, pokud však na dítěti zpozoruje známky nemoci, má právo a povinnost ho neprodleně po přijetí od ZZ zase vrátit. Jde o ochranu zdraví dotyčného dítěte i o předejití nákazy dětského kolektivu. Má-li učitel o zdravotním stavu dítěte pochybnosti, má právo poslat ho se ZZ k lékaři a vyžadovat lékařské potvrzení o bezinfekčnosti. V závažných případech se také může obrátit na KHK s žádostí o posouzení a vydání vyjádření.
- ZZ předává dítě vhodně oblečené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz. Potřebné vybavení a oblečení dětí, 7.3)

## 4.2 Vyzvedávání dítěte

- ZZ vyzvedávají své děti dle domluvy s průvodci (o čase vyzvednutí na daný den informuje ZZ ráno při předání dítěte), ideálně však v tomto časovém rozmezí (průvodci si vyhrazují právo na změnu, zejména při exkurzích):
  - **Před obědem = do 11:30**
  - **Po obědě = ve 12:00**
  - **Po odpočinku = ne dříve než ve 14:45**
- Předáním dítěte zpět ZZ (opět za pomoci očního a slovního kontaktu a odkliknutím docházky) odpovědnost LMŠ za dítě končí.
- V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo úrazu jsou ZZ ihned informováni prostřednictvím telefonu. V tomto případě by mělo být dítě vyzvednuto bezodkladně.
- ZZ při vyzvedávání dítěte zkontroluje stav jeho vybavení a oblečení a dbá na kompletní stav oblečení v náhradním boxu, který je uložen v zázemí LMŠ. Též je dobré zkontrolovat krabici Ztráty a nálezy.
- ZZ jsou při vyzvedávání informováni o závažných událostech dne (úrazy, vyjmutí klíštěte, ošetření po bodnutí hmyzem, neshody) týkajících se jejich dítěte.
- ZZ dítěte mohou výše uvedeným pověřit i jinou osobu zmocněnou předávat a vyzvedávat dítě. Tuto osobu je potřeba zapsat do příslušné kolonky v aplikaci Twigsee na začátku školního roku a seznámit ji s plným zněním tohoto Provozního a školního řádu.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje učitel takto:
  - pokusí se telefonicky kontaktovat ZZ;
  - informuje telefonicky vedení LMŠ;
  - po uplynutí čekací doby 20 minut se řídí postupem doporučeným MŠMT, tedy obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.).

## 4.3 Omlouvání dítěte z docházky

- Předem známé krátkodobé omluvy nepřítomnosti dítěte nahlašuje ZZ nejpozději den předem do 11:30 prostřednictvím aplikace Twigsee, jedná se o tzv. včasnou omluvenku.
- V případě akutních potíží v den docházky omlouvá ZZ nepřítomnost dítěte prostřednictvím aplikace Twigsee, jedná se o tzv. pozdní omluvenku.
- Včasná i pozdní omluvenka přímo souvisí a je propojena s přihlašованиеm stravy, více v kapitole 4 Smlouvy o zajištění stravy.
- V případě plánované déletrvající absence je nutno informovat vedení LMŠ e-mailem na adrese skritek.edulin@gmail.com.

- ZZ dětí, které v daném školním roce plní povinnou předškolní docházku, jsou povinni předem omlouvat veškeré plánované absence svého dítěte. Vedení LMŠ četnost těchto absencí monitoruje a v případě, že by dítě začalo výrazně zaostávat, sjedná se ZZ příslušná nápravná opatření a další postup. LMŠ sdílí tyto údaje s MŠMT dle platné právní úpravy. Vedení LMŠ je oprávněno požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; ZZ zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

## 5 Provoz LMŠ

### 5.1 Zavírací dny, provoz v době letních prázdnin, omezení nebo přerušení provozu

- Provoz LMŠ je zajištěn od 1. září do 30. června. LMŠ nezajišťuje provoz v době letních prázdnin (za tyto dva měsíce neplatí ZZ úplatu za vzdělávání) a státních svátků. V případě zájmu nabízí LMŠ v době letních prázdnin letní příměstské tábory. O termínech, ve kterých je provoz LMŠ přerušen, jsou ZZ informováni před začátkem školního roku - všechny zavírací dny jsou zveřejněny v dokumentu Harmonogram roku na webu LMŠ, ohledně přerušení provozu vydává ředitelka LMŠ v jarních měsících zvláštní prohlášení.
- Provoz LMŠ může vedení LMŠ ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v zavíracích dnech. Za závažné důvody se považují organizační, živelné či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu oznámí koordinátoři ZZ prostřednictvím aplikace Twigsee.
- Se skupinou maximálně 16 dětí pracují vždy minimálně dva průvodci – alespoň jeden učitel a jedna chůva. Po domluvě se mohou programu účastnit dobrovolníci, studenti pedagogiky nebo ZZ.
- LMŠ maximální měrou podporuje neustálý rozvoj zaměstnanců v oblasti předškolního vzdělávání zaměřeného na lesní pedagogiku a environmentální a ekologickou výchovu.

### 5.2 Režim dne

- Provoz LMŠ je zajištěn od pondělí do pátku, v čase 8:00 až 15:00.
- Režim dne je každý den stejný, opakující se rytmus dává dítěti jistotu, pomáhá mu se uvolnit a užít si den v dobré náladě:

**8:00 – 8:45** Přivítání ve školce, rodinné rituály loučení, předávání dětí učitelce, hry a činnosti v zázemí dle vlastní volby, pomoc s přípravou zázemí.

**8:45 – 9:00** Ranní kruh, přivítání se navzájem písničkou se školkovým skřítkem Edulínkem, sdílení, seznámení s denním plánem, evokační aktivita.

**9:00 – 9:30** Dopolední svačina a úkony v zázemí.

**9:30 – 11:15** Pobyt v přírodě: dopolední aktivity a vzdělávací činnost vycházející z integrovaného bloku nebo z aktuálního zájmu dětí, volná hra, pohybové aktivity (výprava mimo zázemí).

**11:15-11:30** Reflexe proběhlého dopoledne (např. co se mi líbilo, co se mi nelíbilo, komu bych rád poděkoval, koho bych chtěl ocenit/ o něco poprosit, co mi ještě vrtá hlavou apod.).

**11:30 – 12:00** Oběd v zázemí.

**12:00-12:30** Hygiena a příprava na odpočinek.

**12:30 – 13:45** Odpočinek: poslech meditačních příběhů podbarvených meditační hudbou, čtení a prohlížení knih, spánek, nebo klidové a relaxační aktivity pro ty, kdo nespí (knihy, kreslení, vyprávění, vláček, lego).

**13:15 - 13:45** Předškolní příprava pro předškoláky.

**14:00 - 14:20** Dopolední svačina v zázemí.

**14:20 – 15:00** Pobyt v zázemí: volná hra, dřevodílna, centra „palouček“, „příkopy“, společný úklid hraček a zázemí.

**15:00-15:15** Předávání dětí rodičům.

- Didakticky řízené činnosti, volná hra, pohybové aktivity, sdílení i reflexe probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce průvodců s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají ke správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinace pohybu a orientace v prostoru.
- Většina programu probíhá venku, za každého počasí, po celý rok. Důležité je dobré oblečení. V silných mrazech či při jiných extrémech počasí slouží k zajištění tepla a sucha vyhřívaný prostor maringotky.
- Všechny děti po obědě odpočívají v zázemí LMŠ. Odpočinek může mít více forem; mladší děti usínají při čtení pohádky a poslechu meditačky, odpočinek starších dětí může probíhat formou klidových činností jako je kreslení, prohlížení knížek, četba, vyprávění, rukodělné práce. Každé dítě využívá k odpočinku vlastní spacák.

### **5.3 Pravidla pobytu v zázemí LMŠ a v lese**

- Pravidla pro pobyt v zázemí LMŠ a v lese jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí, chodu LMŠ a příjemného společného soužití. Jsou tvořena spolu s dětmi a jejich respektováním se předchází projevům nepřátelství či násilí.
- Provozní pravidla jsou ZZ a dětem sdělována na začátku a v případě potřeby i v průběhu školního roku.
- Pravidla jsou platná pro všechny osoby pohybující se v zázemí LMŠ i na jiných místech, kde LMŠ zajišťuje program.

#### **5.3.1 Etická pravidla LMŠ**

- Chováme se k druhým tak, jak chceme, aby se oni chovali k nám.
- Respektujeme přání druhých a individualitu každé živé bytosti.
- Pokud jsou ostatní ve hře, nejdříve se jich zeptáme, zda se můžeme připojit.
- Pokud si ostatní s něčím hrají, nejdříve se jich zeptáme, zda si danou věc můžeme půjčit.
- Konflikty řešíme nenásilně: vyjadřujeme své pocity, učíme se říkat druhým, co nám vadí a co nechceme, aby dělali. Cílem je nalézt vlastní řešení.
- Pokud potřebujeme pomoc, řekneme si o ni.
- „Stop“ znamená, že hned zastavíme, co děláme. „Stop“ také můžeme říct, když se nám něco nelíbí a chceme, aby s tím druhý přestal.
- Máme odpovědnost za sebe, rozlišujeme rizika a učíme se rozpoznávat své hranice.
- Slzy i chyby jsou v pořádku, bez hodnocení přijímáme lidskou rozdílnost a pestrost.
- S učebními pomůckami, hračkami i dalšími vzdělávacími potřebami, vybavením a majetkem LMŠ zacházíme opatrně, udržitelně a ohleduplně.

#### **5.3.2 Pravidla při pobytu v zázemí**

- Cenné předměty, hračky, sladkosti a žvýkačky zůstávají doma. Les i zázemí LMŠ poskytují dostatečné množství materiálu ke hraní i rozvoji fantazie a všech kompetencí. Mazlíčka na spaní lze po domluvě s průvodcem mít, avšak LMŠ nenese za donesené věci odpovědnost.
- Látky ohrožující bezpečnost a zdraví patří zcela mimo LMŠ.
- Před vstupem do maringotky si řádně očístíme boty.
- V zázemí a uvnitř maringotky se pohybujeme pomalu a v klidu.
- Dáváme pozor na horká kamna.
- Pravidelně si myjeme a sušíme ruce, u jídla sedíme.
- Věci (nářadí, pomůcky, hračky apod.) uklízíme na původní místo.
- Nádobí a příbory jsou určeny pouze na jídlo, ne na hraní.

- S ostrými předměty zacházíme opatrně a chodíme s nimi pomalu, dáváme přitom pozor na sebe i jiného člověka nebo zvíře.
- Klacky patří vždy jen pod úroveň očí lidí i zvířat. Klacek větší, než jsi ty sám, taháš pouze po zemi.
- Pokud něco rozbijeme, řekneme si o tom a společně se domluvíme na nápravě škody.

### 5.3.3 Pravidla při pobytu venku

- Zázemí LMŠ opouštíme vždy pouze hromadně a na pokyn průvodce, s navlečenou reflexní vestou, je-li to žádoucí (výpravy mimo les).
- Mimo zázemí zůstáváme vždy na dohled a doslech průvodce.
- Když slyšíme své jméno, odpovíme.
- Čekáme na domluvených setkávacích místech.
- Když potkáme jiné lidi, třeba i známé, stále zůstáváme se školkovou skupinou.
- Na stromy a posedy lezeme jen po domluvě s průvodcem.
- Na hromady klád, ploty a ohradníky se pouze díváme.
- Pokud chceme v lese něco ochutnat, vždy o tom řekneme průvodci.
- Hub a mrtvých zvířat se dotýkáme pouze klacíkem.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin; pohybujeme se v klidu, odpadky házíme do koše nebo batohu, vše živé necháváme na svém místě, v původní podobě.
- Pokud hoří oheň, je vždy přítomný průvodce.

### 5.3.4 Pravidla pro použití pracovního nářadí

- Nářadí slouží pouze k práci, ne ke hře.
- Při práci s nářadím sedíme.
- Práce s nářadím probíhají pod dohledem průvodce.
- Nářadí po práci uklízíme zpět na určené místo.

## 5.4 Další podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich ZZ

- LMŠ v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:
  - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku;
  - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji;
  - podílí se na osvojování základních pravidel slušného chování dítěte;
  - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů;
  - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání;

- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání;
  - pomáhá dětem získat základy klíčových kompetencí a rozvíjet je v souladu s ŠVP. Klíčové kompetence jsou soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince a jsou důležité jak z hlediska přípravy dítěte na započetí systematického vzdělávání, tak pro jeho další životní etapy.
- Každé dítě, které začíná LMŠ navštěvovat, by mělo:
    - umět držet příbor a jíst samo;
    - pít z hrníčku, sklenice, láhve;
    - samostatně používat WC nebo nočník, bez plen;
    - umývat se;
    - smrkat;
    - snažit se samo oblékat a obouvat.
- Každé dítě přijaté do LMŠ má právo na:
    - kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností;
    - fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LMŠ;
    - uspokojení základních potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu) ;
    - respektování individuality;
    - dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků a na komunikaci obecně;
    - adaptační režim.
- ZZ dítěte mají právo na:
    - vzdělání dítěte;
    - informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, předávané 2x ročně během tzv. “triád”; konzultační hodiny, třídní schůzky (více o spolupráci se ZZ ve vnitřní směrnici VS 20262 k poskytování poradenských služeb a prevenci rizikového chování);
    - zapojení se do chodu LMŠ.
- Zaměstnanci LMŠ se zavazují:
    - zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i ZZ;
    - dodržovat pracovní kázeň;
    - dodržovat předpisy BOZP, PO a vnitřní směrnice;
    - chránit majetek LMŠ;
    - plně využívat pracovní dobu.
- ZZ jsou nad rámec všech výše uvedených pravidel povinni:
    - respektovat a dodržovat tento Provozní a školní řád, Smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání se všemi přílohami i další dokumenty týkající se výchovně-vzdělávací práce LMŠ

zveřejněné na webu LMŠ;

- seznamovat se s informacemi zveřejněnými na webu [www.skritekedulin.cz](http://www.skritekedulin.cz), v e-mailových zprávách a na nástěnce v aplikaci Twigsee;
- zajistit řádnou docházku dítěte do LMŠ;
- do LMŠ přivádět pouze zdravé dítě;
- včas nahlásit případné změny zdravotního stavu či chování dítěte, změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny, alergií...);
- v daných termínech platit školné;
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v LMŠ;
- v součinnosti s LMŠ vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návyků, uklízení hraček, oblékání a obouvání, používání kapesníku. Pomáhají LMŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

- Další spolupráce se ZZ:

- LMŠE maximálně podporuje spolupráci se ZZ, komunitní způsob provozu je základem jeho udržitelnosti a spolupráce a dobré vztahy se ZZ mají pozitivní vliv na děti;
- dobré vztahy mezi zaměstnanci a ZZ podporujeme společnými prožitky (společné akce a pobyty se ZZ v zázemí LMŠ, schůzky, slavnosti, brigády, výlety...);
- ZZ se mohou podílet na provozu LMŠ (spolupráce na brigádách, slavnostech, materiální výpomoc, narozeniny dětí, organizace spouštěcí, sponzorské dary atd.), pořádání takových akcí není v přímé souvislosti s činností LMŠ, účast je tedy dobrovolná;
- pokud je na akci přítomen ZZ dítěte, nese tento ZZ za dítě plnou odpovědnost, v případě, že si ZZ vyzvedl dítě z LMŠ a ihned se společně přesouvají na místo konání akce, dítě již není v péči LMŠ, která již v takové chvíli nenesou za dítě odpovědnost;
- je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled na ohniště, včetně jeho úplného uhašení;
- v případě konání hromadných akcí lze parkovat pouze na veřejném parkovišti u Zděné boudy;
- v případě, že průvodce LMŠ onemocní nebo z vážných rodinných důvodů náhle absentuje a záznamy z řad zaměstnanců LMŠ i Seznam SOS kontaktních osob a míst je vyčerpán, mohou být ZZ nejpozději předemětného dne ráno prostřednictvím aplikace Twigsee výzváni účastnit se průběhu či části dne jako pomocník (nejnáročnější částí dne je příprava na oběd, oběd a příprava na odpočinek po obědě); ZZ, kteří mohou pomoci, se přihlásí vedení LMŠ a smluví si společně další postup;
- ZZ jsou informováni o provozu LMŠ a aktivitách spolku LMŠSE, prostřednictvím aplikace Twigsee, e-mailem, telefonicky, prostřednictvím webu, SMS, WA, FB nebo na osobních schůzkách ZZ;
- schůzky se ZZ se konají dle potřeby v zázemí LMŠ, na Zděné boudě, případně online,

vyžaduje-li to situace; vedení LMŠ je oprávněno svolat také mimořádnou schůzku, na kterou ZZ obdrží pozvánku skrze e-mail či aplikaci Twigsee;

- termín konání schůzky je oznámen ZZ e-mailem či skrze aplikaci Twigsee minimálně 7 dní předem;
- ZZ má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu LMŠ a má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovně-vzdělávacího programu, nejlépe je tyto připomínky podávat ihned poté, co příslušné situace nastanou, bez přítomnosti dětí, ústně či písemně, ví e ve vnitřní směrnici VS 20261 k připomínkám a stížnostem;
- záležitosti spadající do kompetence průvodce řeší ZZ s průvodcem, v případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LMŠ, obrací se ZZ na předsedu spolku LMŠSE či ředitelku LMŠ; postup ze strany LMŠ se řídí platným zákoníkem práce;
- taktéž stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu a ze strany průvodců je jí věnována dostatečná pozornost; podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu průvodce-dítě, nebo v komunitním kruhu s dalšími průvodci a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k žádné újmě.

## **6 Bezpečnostní rizika a krizový plán**

### **6.1 Identifikace, analýza, vyhodnocení a prevence bezpečnostních rizik**

Vedení LMŠ stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně dětí při vzdělávání a výchově v LMŠ, zhodnotí přínosy i možné následky rizik spojených s činnostmi a prostředím a přijme opatření k prevenci rizik. ZZ bere na vědomí, že průvodci LMŠ nabízí rizikové situace dětem záměrně, pod vědomým vedením a s pedagogickým cílem, kterým není se riziku vyhnout nebo mu za každou cenu zabránit, ale vědomě s ním pracovat. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména:

- možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci předškolního vzdělávání a při účasti dětí na různých akcích pořádaných LMŠ;
- věk dětí, jejich schopnosti, fyzickou a duševní vyspělost a zdravotní stav;
- stav zázemí.

Všichni zaměstnanci LMŠ jsou proškoleni v BOZP, PO a PP. Vedení LMŠ přiměřenou formou poučí děti o bezpečném chování v zázemí LMŠ i při dalších aktivitách mimo zázemí a vysvětlí jim možná rizika (viz Pravidla pobytu v zázemí LMŠ a v lese, bod 5.3 tohoto řádu).

### 6.1.1 Tabulka hodnocení možných rizik a přínosů

P = pravděpodobnost (1 = velmi nepravděpodobné, 2 = mírně pravděpodobné, 3 = pravděpodobné)

N = následky (1 = mírně závažné, 2 = závažné, 3 = extrémně závažné)

Míra rizika = P x N (1 = minimální, 2 = přijatelné, 3-4 = mírné, 5-7 = podstatné, 8-9 = nepřijatelné)

| Zdroj rizika            | Možné následky                                                     | P | N | Míra rizika | Přínos                                                  | Prevence                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|---|---|-------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pobyt dětí v maringotce | Popálení o kamna či komín                                          | 2 | 2 | 4           | Odpočinek, úkryt před nepříznivým počasím (zima, déšť). | Kolem kamen je postavena ohrádka, díky které děti nemají kamna na dosah ruky.                                                                                                                                                                                               |
| Pobyt dětí v maringotce | Uklouznutí po mokrému povrchu                                      | 2 | 2 | 4           | Odpočinek, úkryt před nepříznivým počasím (zima, déšť). | Děti se v maringotce pohybují chůzí, hlásí průvodci rozlití tekutin.                                                                                                                                                                                                        |
| Pobyt dětí v maringotce | Pád ze schodů u vchodu do maringotky                               | 2 | 2 | 4           | Odpočinek, úkryt před nepříznivým počasím (zima, déšť). | Schody slouží ke vstupu a výstupu z maringotky. Děti si na schodech nehrají, dbají zvýšené opatrnosti za mokra, námrazy, při zablácené obuvi apod. Schody jsou udržovány ve schůdném stavu.                                                                                 |
| Pobyt dětí v maringotce | Skřípnutí rukou do okna nebo dveří                                 | 3 | 1 | 3           | Odpočinek, úkryt před nepříznivým počasím (zima, déšť). | Zabezpečení otevřených dveří a oken proti samovolnému zavření.                                                                                                                                                                                                              |
| Pobyt dětí v maringotce | Rozbité sklo, řezná rána                                           | 2 | 2 | 4           | Odpočinek, úkryt před nepříznivým počasím (zima, déšť). | Děti hlásí rozbití skleněného předmětu, okna apod. průvodci, který střepy sám bez prodlení uklidí.                                                                                                                                                                          |
| Použití toalety         | Pomnožení mikroorganismů na toaletě a následné infekční onemocnění | 1 | 2 | 2           | Samostatnost, sebeobsluha.                              | Po vykonání velké potřeby je použit zásypový materiál. Kontaktní plochy toalety jsou na konci každého dne desinfikovány. Dítě i dospělý si neprodleně po použití toalety umyje ruce mýdlem a vodou. K sušení rukou je využíván ručník. 2x denně je ručník vyměněn za čistý. |
| Práce s nůžkami         | Bodná či řezná rána                                                | 1 | 2 | 2           | Koordinace oko-ruka.                                    | Děti jsou instruovány o práci s nůžkami i o bezpečném                                                                                                                                                                                                                       |

|                                        |                                                        |   |   |   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                        |   |   |   |                                                                                                          | přenášení nůžek – vždy zavřené, ostřím k zemi. Druhému podávám nůžky vždy zavřené.                                                                                                                                               |
| Volná hra                              | Spolknutí či vdechnutí cizího předmětu.                | 1 | 3 | 3 | Tvořivost, spolupráce, sebedůvěra.                                                                       | Nevkládat drobné předměty do úst ani nosu.                                                                                                                                                                                       |
| Námraza, zamrzlé kaluže                | Uklouznutí, pád, zlomenina, úraz hlavy                 | 3 | 2 | 6 | Zažít různou kvalitu povrchu v závislosti na počasí, rozvíjet celotělové vnímání a pohybovou koordinaci. | Při hře na zamrzlé kaluži má dítě volné ruce, klacky či jiné ostré předměty předem odložit. V případě vytvoření namrzlé plochy v zázemí LMŠu, které není vhodné ke hře (např. cesta k toaletě), bude použit protiskluzový posyp. |
| Zamrzlá vodní plocha (rybník)          | Prolomení ledu, tonutí                                 | 2 | 3 | 6 | Rozvoj pohybových dovedností, sport, brusle.                                                             | Vstup na zamrzlou vodní plochu je možný pouze s výslovným souhlasem průvodce, který má přehled o trvání a intenzitě mrazivého počasí, potažmo o síle ledu či hloubce vody pod ledem.                                             |
| Pobyt na slunci                        | Spálení slunečním světlem, úpal, úžeh                  | 3 | 2 | 6 | Tvorba vitamínu D, trénink zraku, pozorování světla a stínu, vlivu slunečního světla na flóru.           | Nosit pokrývku hlavy, dlouhé rukávy a nohavice. Chránit odhalené části těla opalovacím krémem. Regulovat dobu strávenou na přímém slunci. Dodržovat pitný režim.                                                                 |
| Manipulace s klacky                    | Poranění očí, obličeje                                 | 3 | 2 | 6 | Bojová hra, stavby, výroba nástrojů a herních rekvizit. Rozvoj fantazie a kreativity.                    | V rámci hry dochází ke kontaktu klacek-klacek, nikoliv klacek-druhé dítě. Při pohybu s klackem v ruce míří jeho volný konec k zemi.                                                                                              |
| Sběr hub, lesních plodů, jedlých bylin | Otrava požitím jedovaté/nejedlé rostliny, houby, plodu | 2 | 3 | 6 | Poznávání přírody vlastními smysly.                                                                      | Dítě ochutnává plody, rostliny, houby pouze se souhlasem průvodce.                                                                                                                                                               |
| Kontakt se                             | Bodnutí                                                | 3 | 2 | 6 | Pozorování hmyzu                                                                                         | Použití repelentu. Vhodné                                                                                                                                                                                                        |

|                                                   |                                                                 |   |   |   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| zvířaty                                           | hmyzem,<br>zákus klíštěte                                       |   |   |   | v jeho přirozeném prostředí.                                                                                                                                                                                | oblečení – dlouhé rukávy a nohavice, nohavice zastrčené do ponožek.                                                                                                                                                                                        |
| Kontakt se zvířaty                                | Uštknutí hadem                                                  | 1 | 3 | 3 |                                                                                                                                                                                                             | Zvýšená opatrnost na suchých slunných místech. Při pozorování dodržujeme dostatečnou vzdálenost.                                                                                                                                                           |
| Kontakt se zvířaty                                | Napadení lesní zvěří                                            | 1 | 3 | 3 | Pozorování lesní zvěře v jejím přirozeném prostředí, osvojení zásad bezpečného chování v kontaktu se zvířaty.                                                                                               | Dodržujeme dostatečnou vzdálenost. Mluvíme tiše. Zohledňujeme období říje a rození mláďat.                                                                                                                                                                 |
| Kontakt se zvířaty                                | Napadení psem                                                   | 2 | 3 | 6 | Osvojení zásad bezpečného chování v kontaktu se zvířaty.                                                                                                                                                    | Psy hladíme pouze se souhlasem jejich majitele a také se souhlasem průvodce. Dodržujeme dostatečnou vzdálenost od volně pobíhajících psů.                                                                                                                  |
| Pobyt u vody                                      | Tonutí                                                          | 2 | 3 | 6 | Pozorování rostlin a živočichů v okolí vodních ploch, ochlazení v horkém počasí, celotělové vnímání, fyzikální zákonitosti.                                                                                 | Dítě smí vstoupit do vody pouze s výslovným souhlasem průvodce, a to za přesně daných podmínek. Voda smí dosahovat jen ke kolenům                                                                                                                          |
| Dítě řeže pilou, nožem, zatlouká hřebíky kladivem | Řezná nebo bodná rána na ruce nebo noze, pohmoždění prstů, ruky | 2 | 3 | 6 | Dítě se učí pracovat s opravdovým nástrojem. Posiluje koordinaci oko-ruka-noha. Dochází k poznání, že síla vychází ze středu těla. Učí se trpělivosti, koncentraci na práci. Posiluje odolnost, sebedůvěru. | Průvodce nejprve vytvoří bezpečné pracovní místo, poté dítěti názorně ukáže, jak se s pilou/nožem/kladivem bezpečně pracuje, následně při práci dítě celou dobu dozoruje. Kladiva, nože a pily jsou uloženy v krabici, kterou dětem vydává pouze průvodce. |
| Padající větve                                    | Úraz hlavy, zavalení, smrt                                      | 2 | 3 | 6 | Osvojení zásad bezpečného chování při pohybu                                                                                                                                                                | Suché větve vzrostlých dubů za maringotkou jsou prořezávány. Za extrémně                                                                                                                                                                                   |

|                                                                          |                                                                                   |   |   |   |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                   |   |   |   | v lese.                                                                                                   | silného větru opouštějí děti s průvodci les i zázemí školky, případně se v tento den scházejí na jiném místě.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Bouřka                                                                   | <p>Blesk zasáhne dítě, průvodce.</p> <p>Blesk zasáhne strom/větve (viz výše).</p> | 1 | 3 | 3 | Osvojení zásad bezpečného chování během bouřky.                                                           | Za extrémně silné bouřky opouštějí děti s průvodci les i zázemí LK, případně se v tento den scházejí na jiném místě. V případě, že skupinu zastihne bouřka venku, hledají průvodci bezpečný úkryt (budovu s hromosvodem, hustý les, nižší porost, úzké údolí). Nejbezpečnější pozicí je podřep s nohama a rukama u sebe. V bezpečném úkrytu skupina setrvá až do doby, kdy bude bouře alespoň 10 km vzdálená (tj. zhruba 30 sekund mezi hřměním a bleskem). |
| Neoplocení zázemí, volný pohyb dětí                                      | Ztráta dítěte                                                                     | 2 | 3 | 6 | Posiluje sebedůvěru, odpovědnost za sebe i dodržování pravidel.                                           | Děti dodržují pravidlo být na dohled průvodce a mít na dohled průvodce. Čekají na smluvených místech. Reagují na oslovení jménem a přivolání. Nikdy neodcházejí s jinými (ani známými) lidmi bez souhlasu průvodce. ZZ vybaví batůžek svého dítěte cedulkou s telefonními čísly obou ZZ.                                                                                                                                                                    |
| Dítě ochutná svačinu jiného dítěte, bodnutí hmyzem, vystavení rostlinným | Alergická reakce                                                                  | 1 | 3 | 3 | <p>Děti se učí požádat, nabídnout, přijmout, odmítnout.</p> <p>Poznávání nových chutí, směnný obchod.</p> | <p>Průvodce je o alergiích dítěte písemně informován ZZ. Podání léku proti alergické reakci je možné pouze ve 2 případech:</p> <p>1. ZZ poskytl průvodci potřebné léky, informace k jejich podání a písemný souhlas s jejich podáním.</p>                                                                                                                                                                                                                   |

|                  |                        |   |   |   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pylům            |                        |   |   |   |                                                                                                                         | 2. V akutním případě u nediodiagnostikovaného dítěte může průvodce podat lék z lékárnicky pouze se souhlasem lékaře. Výjimku tvoří přípravky týkající se ošetření klíštěte nebo hmyzího bodnutí viz kapitola 7.2.                                                                                                                                              |
| Výlet do města   | Dopravní nehoda        | 2 | 3 | 6 | Dítě se učí pravidlům bezpečného pohybu v ulicích města, při přecházení silnice, použití semaforu, přechodu pro chodce. | Na ulici, ev. na silnici se děti pohybují organizovaně. Děti nosí při pohybu v ulicích města reflexní vesty. Při plánovaném přecházení vozovky vždy čekají před okrajem chodníku, vozovku přechází celá skupina najednou na pokyn průvodce.                                                                                                                    |
| Pobyt v mrazu    | Prochladnutí, omrzliny | 2 | 2 | 4 | Budování odolnosti vůči krajním klimatickým podmínkám.                                                                  | Děti mají několik vrstev oblečení, které zajistí tepelný komfort. Mají teplé zimní rukavice a ponožky (náhradní v batohu), obuv. Používají šály, nákrčníky, kukly, teplé čepice. Obličej je natřený krémem do mrazivého počasí. Pokud je dítěti zima, dá to hned vědět průvodci. Průvodce hlídá pohybový režim dětí – žádné dítě dlouho nepostává, neposedává. |
| Sněhová pokrývka | Pád sněhu ze stromu    | 2 | 3 | 6 | Celotělové vnímání, stavební materiál, sport – sánky, pekáče.                                                           | Při silné vrstvě sněhu na větvích stromů bude výprava směřovat na volnější prostranství.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Otevřený oheň    | Popálení               | 2 | 2 | 4 | Dítě má příležitost poznat jeden z přírodních živlů, jeho vlastnosti, v čem je člověku prospěšný, jaké                  | Oheň rozdělává průvodce na místě, které je k tomu určené správcem lesa. Hašení ohně probíhá pod dohledem průvodce. U ohně je s dětmi stále přítomen alespoň jeden                                                                                                                                                                                              |

|                        |                                                  |   |   |   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                  |   |   |   | limity má jeho využití.                                                         | průvodce, u ohně je zdroj vody k hašení (lahev, kanystr), průvodce na oheň neustále vidí. Dětem je vymezena vzdálenost, na kterou se mohou k ohni přiblížit.                                  |
| Chemikálie, lékárničky | Poleptání, otrava                                | 1 | 3 | 3 | Údržba a hygiena zázemí LK. Poskytnutí první pomoci.                            | Chemikálie i lékárničky jsou řádně označeny a uloženy mimo dosah dětí.                                                                                                                        |
| Lezení na stromy       | Pád, zlomeniny, pohmoždění, úrazy hlavy a páteře | 2 | 2 | 4 | Podpora rozvoje hrubé motoriky, koordinace, změna perspektivy, růst sebedůvěry. | Dítě leze na strom vždy se souhlasem průvodce. Průvodce určuje stromy, na které je možno lézt, a výšku, do které děti mohou lézt. Určuje také počet dětí, které mohou být na stromě současně. |

## 6.2 Krizový plán

### 6.2.1 Obecný postup při úrazu nebo mimořádné situaci

V případě úrazu nebo jiné mimořádné situace průvodce neprodleně vyhodnotí závažnost situace a dohodne další postup s ostatními přítomnými průvodci.

Dle závažnosti:

- poskytne první pomoc na místě,
- nebo přivolá zdravotnickou záchrannou službu (155), případně další složky IZS:
  - Policii ČR (158),
  - Hasičský záchranný sbor (150),
  - nebo tísňovou linku 112 při potřebě koordinovaného zásahu.

Záchranné složky jsou kontaktovány vždy v případě ohrožení zdraví, života nebo bezpečnosti dítěte, případně pokud je dítě mimo dohled déle než 5 minut. Pokud riziko pomine před příjezdem záchranných složek, zásah se odvolá. Pohotovost odvolává osoba, která ji přivolala. Všichni průvodci mají ve svých telefonech nainstalovanou aplikaci Záchranka a jsou proškoleni v jejím používání. Při pobytu v terénu sledují nejbližší Body záchrany.

## **Role prvního průvodce**

První průvodce zůstává s postiženým dítětem a:

- poskytuje první pomoc dle rozsahu poranění,
- postupuje podle pokynů operátora zdravotnické záchranné služby,
- zajišťuje dítě až do jeho předání zákonnému zástupci nebo zdravotnické službě.

Zákonný zástupce souhlasí s poskytnutím první pomoci zaměstnancem LMŠ podpisem smlouvy o docházce.

Po stabilizaci situace první průvodce:

- telefonicky informuje zákonného zástupce,
- provede sanitaci použitých pomůcek či prostoru,
- zapíše událost do Knihy úrazů,
- následně se vrací ke skupině (pokud neodjíždí s dítětem).

## **Role druhého průvodce**

Druhý průvodce zůstává se skupinou ostatních dětí a zajišťuje jejich bezpečnost.

Podle situace:

- odstraní příčinu nebezpečí,
- oddělí skupinu od místa incidentu,
- upraví program na bezpečnější variantu.

Je-li nutné, aby první průvodce doprovodil dítě k ošetření, druhý průvodce může přivolat posilu (např. dalšího průvodce ze seznamu SOS kontaktních osob a míst či jinou způsobitou osobu). Po události komunikuje s dětmi klidně a věcně, přiměřeně jejich věku vysvětlí situaci a pomáhá zpracovat případné obavy.

## **Izolace dítěte při podezření na infekční onemocnění**

Pokud se u dítěte projeví známky infekčního onemocnění:

- dítě je (pokud to podmínky umožňují) izolováno v krytém zázemí,
- jeden průvodce zůstává s dítětem a kontaktuje zákonného zástupce s požadavkem na vyzvednutí,
- druhý průvodce zůstává s ostatními dětmi v bezpečné vzdálenosti.

Druhý průvodce neodchází mimo zázemí a volí organizačně nejbezpečnější režim dne. Po vyzvednutí dítěte je provedena sanitace prostoru a pomůcek a zápis do Knihy úrazů. O dalším postupu (setrvání či ukončení provozu pro daný den) rozhodne ředitelka nebo odpovědný průvodce dle konkrétní situace.

## Další případy

V případě živelné pohromy či nemožnosti zajistit denní program v zázemí LMŠ zajistí LMŠ náhradní zázemí podle rozsahu problému. K dispozici je Seznam SOS kontaktních osob a míst, která lze v této záležitosti kontaktovat a krátkodobě či dlouhodobě využít. Plán postupu stanovuje a realizuje vedení LMŠ podle povahy situace.

Může se stát, že z různých důvodů dojde k situaci, kdy se ve školce (kdykoliv, nejen výhradně během krizové situace) v roli průvodce ocitne osoba, kterou LMŠ nezaměstnává. V takovém případě se slovem „průvodce“ v tomto řádu rozumí jakákoliv osoba ze Seznamu SOS kontaktních osob a míst, kde jsou uvedeny osoby způsobilé k výjimečnému záskoku za běžné zaměstnance LMŠ na pozici průvodce. Seznam SOS kontaktních osob a míst je k nahlédnutí na vyžádání.

### 6.2.2 Krizový plán Covid-19

- LMŠ funguje za těchto podmínek:
  - všechna zařízení pečující o děti předškolního věku jsou otevřená (lesní kluby, lesní mateřské školy, mateřské školy, dětské skupiny atd.) bez omezení;
  - děti nemusí v rámci školkového programu nosit roušku v zázemí LMŠ i mimo něj;
  - všechna zařízení pečující o děti předškolního věku jsou zavřená, ale je možnost pohybovat se volně v přírodě bez roušky a ve větších skupinách (nad 2 osoby), v tomto případě vzdělávací program probíhá venku a jen dopoledne, děti odchází domů po obědě, přičemž mají vlastní oběd v termoskách a obědvají mimo zázemí (dle aktuálních nařízení KHK);
  - školné hradí v plné výši.
- LMŠ nefunguje či funguje omezeně za těchto podmínek:
  - všechna zařízení pečující o děti předškolního věku jsou zavřená (lesní kluby, lesní mateřské školy, mateřské školy, dětské skupiny atd.) a je zakázáno se venku pohybovat bez roušky a ve větších skupinách (nad 2 osoby);
  - MŠ jsou otevřené, ale děti musí v rámci vzdělávacího programu nosit roušku v zázemí školky i mimo ni;
  - u dítěte nebo zaměstnance se vyskytne Covid-19; LMŠ postupuje podle aktuálních nařízení Ministerstva zdravotnictví či vlády;
  - vláda ČR nařídí celostátní karanténu se zákazem volného pohybu mimo své bydliště pro všechny osoby bez výjimek;
  - školné se hradí v plné výši.

### 6.2.3 Vyšší moc – zbytkové případy

- Vyšší moc detailně upravuje kapitola 6 smlouvy.
- V případě omezení či přerušení poskytování vzdělávání ze strany LMŠ z důvodu vyšší moci či rozhodnutí třetí strany nejsou ZZ zproštěni povinnosti hradit školné nebo oprávněni požadovat slevu ze školného či jeho vrácení.

### 6.2.4 Postup při jednání s médii

- Vedení LMŠ komunikuje s médii, podle situace vydá vyjádření, případně tiskovou zprávu. Ostatní zaměstnanci by se měli v komunikaci držet vyjádření vedení LMŠ, protože nejsou kompetentní podávat jakékoliv jiné informace.
- Vyjádření by mělo být co nejkratší a bez citlivých informací.
- Vyžaduje-li to situace, zašle vyjádření Asociaci lesních mateřských škol.

## 7 Zdraví a ochrana dítěte

### 7.1 Obecné

- Zaměstnanci LMŠ každoročně absolvují kurz první pomoci se zaměřením na děti.
- Mají neustále k dispozici alespoň jeden mobilní telefon s kontakty na ZZ a záchranné složky, staženou aplikaci Záchranka a ČHMÚ, plně vybavenou lékárničku (probíhá pravidelná kontrola dat expirací a stavu lékárniček pověřenou osobou).
- ZZ je povinen informovat průvodce o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, došlo k závažné události v rodině, úraz apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ.
- Zaměstnanci LMŠ při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte a z informací uvedených ve Vstupním dotazníku.
- ZZ jsou si vědomi většího rizika úrazů vzhledem ke každodennímu pobytu v přírodě.
- Všechny děti v LMŠ jsou řádně očkovány dle platné legislativy.
- ZZ jsou povinni informovat LMŠ o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem i o všech ostatních alergiích a důležitých skutečnostech či specifických požadavcích, a to písemně a s vlastnoručním podpisem. ZZ alergických dětí předají koordinátorovi či průvodci příslušné léky viditelně popsané jménem dítěte.
- Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj ZZ zpozoruje některý z těchto symptomů:
  - zvýšená teplota (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů);
  - kašel a rýma, které dítě evidentně oslabují;
  - nevolnost nebo zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů);

- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů);
- vyrážka;
- červené spojivky očí;
- bolest v uchu;
- bolest břicha;
- bolest při močení;
- úraz;
- vši nebo hnidy;
- v rodině se vyskytuje závažné infekční onemocnění (salmonela, žloutenka, Covid-19 atd.).
- Učitel má povinnost přijmout do výuky každé dítě zapsané do LMŠ, pokud však na dítěti zpozoruje některý z výše uvedených symptomů, má právo a povinnost ho neprodleně po přijetí ZZ zase vrátit. Jde o ochranu zdraví dotyčného dítěte i o předejití nákazy dětského kolektivu. Má-li učitel o zdravotním stavu dítěte pochybnosti, má právo poslat ho se ZZ k lékaři a vyžadovat lékařské potvrzení o bezinfekčnosti. V závažných případech se také může obrátit na KHK s žádostí o posouzení a vydání vyjádření.
- Dítě je nutné léčit doma, je-li třeba i pod odborným dohledem lékaře. LMŠ nemá možnost nahradit nutnou individuální péči a nemůže organizačně ani provozně zajistit dostatečnou míru izolace nemocného dítěte od kolektivu. LMŠ nepřijímá dítě s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou dlouhodobě a pravidelně užívané léky. V takovém případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a předat informaci o přesném užívání léku.
- Pokud se objeví výše zmíněné příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ, budou ZZ okamžitě telefonicky informováni a vyzváni k bezodkladnému vyzvednutí dítěte.
- Jestliže se v LMŠ vyskytne infekční onemocnění, jsou ZZ nemocného dítěte ihned informováni. Informováni jsou i ZZ všech ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvěšení, které provádí ZZ (zaměstnanci LMŠ hlavy neprohlíží, aby vši nerozšířili mezi ostatní děti). Při hromadném výskytu pedikulózy je informována i Krajská hygienická stanice.
- Všechny úrazy jsou zaznamenány do Knihy úrazů.
- Zaměstnanci LMŠ dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně vytápějí a větrají maringotku, podle počasí určují délku pobytu dětí venku. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny venku i uvnitř. Vhodné a bezpečné oblečení, vybavení i obuv zajišťují ZZ.
- Rodiče nejméně 1x za měsíc odnáší domů k pravidelné údržbě polštář a spacák dítěte.
- ZZ odpovídají za to, co mají děti v osobních boxech, které nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod.

## 7.2 Klíšťata a hmyz

- V případě nálezů klíštěte je klíště neprodleně odstraněno průvodcem. Pokud si ZZ pro své dítě tento postup nepřeje, je povinen o tom písemně informovat průvodce před zahájením školního roku. V případě bodnutí hmyzem vyhodnotí průvodce nutnost podat antihistaminika (Fenistil kapky pro děti nebo Fenistil gel), akci může provést i bez okamžitého kontaktování ZZ, který s tímto postupem souhlasí v rámci podepsání dokumentu Informovaný souhlas. Pokud si ZZ pro své dítě tento postup nepřeje, je povinen o tom písemně informovat průvodce před zahájením školního roku.
- Průvodci tyto skutečnosti zapisují do Knihy úrazů a informují o této události ZZ nejpozději při vyzvedávání dítěte.
- Děti jsou před vstupem do lesa ZZ preventivně ošetřovány repelenty proti klíšťatům a hmyzu. ZZ též dbají na řádné prohlédnutí dítěte po pobytu v LMŠ.
- ZZ dbají na prevenci před přisátím a na možnost včasného zachytu tím, že jejich dítě nosí vhodné světlé oblečení, ponožky přes kalhoty, triko zastrčené do kalhot, má světlou pokrývku hlavy, vysoké boty, nanesou repelent před odchodem do přírody na nekryté části těla i na oděv. Po příchodu vyklepou oděv a prohlédnou tělo i vlasovou část dítěte.

## 7.3 Potřebné vybavení a oblečení dětí

- Děti tráví většinu času venku, na čerstvém vzduchu, za každého počasí, po celý rok. Pro příjemný a bezpečný pobyt v přírodě je nezbytné, aby děti měly dobré outdoorové vybavení a oblečení (zajišťuje ZZ), které odpovídá aktuálnímu počasí a umožní jim zůstat v suchu a teple.
- Veškeré vybavení dětí označí ZZ viditelně jménem (ideální jsou nálepky se jménem, s firmou StuffLabels má LMŠ sjednanou množstevní slevu při objednání do konce letních prázdnin). Součástí batůžku každého dítěte je cedulka s telefonním číslem obou ZZ.

### 7.3.1 Vybavení uložené v osobním boxu uvnitř maringotky

- vlastní spacák, polštářek nebo deka (v osobní polici v relaxační zóně);
- náhradní obuv (gumáky, v zimě zateplené gumáky);
- náhradní oblečení podle ročního období, vždy **CELÝ KOMPLET**, to znamená to, co má dítě daný den na sobě, má ještě jednu v úložném boxu pro případ potřeby celkového převlečení:
  - podzim/jaro: kšiltovka nebo klobouk, čelenka či lehká čepice, slabé rukavice, spodní prádlo, ponožky, legíny nebo tepláky, triko s dlouhým rukávem, mikina, nezateplené pogumované nebo jiné nepromokavé kalhoty, bunda, pláštěnka;
  - zima: zimní nepromokavé rukavice, čepice, teplé ponožky, spodní prádlo, legíny či tepláky, triko s dlouhým rukávem, teplá mikina nebo svetr, zateplené pogumované kalhoty, bunda, coldcream (bez obsahu vody!);
  - léto: plátěné kalhoty, triko s dlouhým rukávem, spodní prádlo, ponožky, mikina, větrovka,

kšiltovka nebo klobouk, opalovací krém, repelent - prosíme pouze o přípravky nezávadné pro pokožku.

Průběžnou kontrolu boxu provádí ZZ a odpovídá za jeho doplňování, neboť dostatek náhradního oblečení je **velmi důležitý!**

### 7.3.2 Vybavení na výpravu a celoročně

- batůžek odpovídající velikosti vzhledem k věku a tělesné konstituci dítěte, hlavně však s upravitelnou délkou popruhů a s prsním/bederním popruhem pro pohodlné nošení (osvědčené značky Deuter Kids, Boll);
- v batůžku pláštěnka, náhradní oblečení v igelitovém sáčku (spodní prádlo, ponožky, triko, tepláky či legíny), v zimě náhradní rukavice, pití (v zimě v termosce), papírové kapesníky, dezinfekce na ruce, volitelně malá podložka k sezení na zemi a látkový sáček na poklady.

### 7.3.3 Doporučené oblečení do zimy a mokra

Potřeba je hned několik vrstev oblečení, tzv. cibulové vrstvení. Čím větší zima, tím více vrstev, které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme tak, aby dítě mělo optimální teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev samostatně.

Cibulovým vrstvením se rozumí:

- spodní funkční vrstva = termoprádlo jako je moira, merino, vlněné prádlo, bambusové prádlo apod.;
- střední zateplovací vrstva = fleece mikina či svetr z vlny;
- svrchní izolační vrstva = nepromokavé a větruodolné, tzn. membránové, windstopperové, softshellové, zateplné pogumované bundy a kalhoty nebo zimní komplety a kombinézy, osvědčené značky k dostání v obchodech Lidl, Tchibo, Unuo, Reima, Didrixon či na bazarech. Nepromokavá a větruodolná svrchní vrstva je pro zimní období zcela zásadní, včetně náhradních kusů!

V zimě jsou dále nezbytné:

- zateplené nepromokavé boty, návleky, izolační vložky, vlněné ponožky (ponožky by měly odvádět vlhkost, nejlepším zateplením se jeví vlněné ponožky v kombinaci s voděodolnými botami, které mají dostatečný prostor pro volný pohyb prstů, obuv doporučujeme o číslo větší, vzduchová vrstva udržuje nohy v teple);
- nepromokavé rukavice (osvědčené značky Reima a Kuling), nepromokavé softshellové či gumové čepice či klobouky (osvědčené značky Reima a Fantom), kukly, nákrčníky.

### **7.3.4 Doporučené oblečení do teplého a slunečného počasí**

Vhodné je oblečení, které tzv. dýchá a zároveň chrání proti slunci, hmyzu, odřeninám, tedy dlouhé vzdušné plátěné či bavlněné kalhoty a prodyšné tričko s dlouhým rukávem. Nohavice je vhodné zastrčit do ponožek jako ochranu proti zákusu klíštěte. Nutností je pokrývka hlavy, kšiltovka nebo klobouk. Doporučujeme použití repelentu a krému s vysokým ochranným faktorem. Před deštěm v teplém počasí ochrání tenká pláštěnka. Doporučená je též pevná kotníková obuv, případně sandály s krytou špičkou, otevřené nejsou do lesa úplně vhodné.

### **7.3.5 Doporučené oblečení na přechodná období**

Na začátku jara a podzimu bývají chladná rána, avšak teplejší odpoledne. Opět doporučujeme vícevrstvé oblečení, které mohou děti v průběhu dne odkládat. Jako výhodná varianta se jeví např. kombinace softshellové bundy a na ní oblečené vesty.

## **7.4 Publikace fotografií, ochrana soukromí dítěte**

- ZZ, zaměstnanci LMŠ i členové spolku LMŠSE jsou informováni o zpracování osobních údajů a o právech, která mohou uplatnit, v rámci dokumentu Souhlas se zpracováním osobních údajů, který je k dispozici na webu [www.skritekedulin.cz](http://www.skritekedulin.cz).
- Fotografie z každodenního provozu LMŠ a společných hromadných akcí jsou sdíleny mezi LMŠ a ZZ pouze v rámci uzavřených skupin (WA nebo Twigsee).
- Ve veřejném prostoru (FB a web LMŠ a spolku LMŠSE, tisk či další média) jsou zveřejňovány fotografie pouze v souladu s dokumentem Souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě potřeby použití fotografie pro propagační účely, které nejsou v souladu se Souhlasem se zpracováním osobních údajů, je ZZ vždy požádán o souhlas s jejím zveřejněním.

## **8 Závěrečná ustanovení**

- LMŠ si vyhrazuje právo řád upravovat a doplňovat.
- ZZ jsou o těchto změnách informováni prostřednictvím e-mailu nebo aplikace Twigsee.
- Kontrolu znění i uvádění tohoto řádu do praxe provádí vedení LMŠ.
- K účasti na výchovně-vzdělávací činnosti v LMŠ se dítě, jeho ZZ a zaměstnanci LMŠ rozhodli dobrovolně a svobodně s vědomím práva vybrat si zařízení odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. ZZ svým podpisem potvrzují, že se předem seznámili s hygienickým i ostatním zázemím, prostorem pro hru a filosofií LMŠ a souhlasí s péčí o dítě a jeho vzděláváním v takových podmínkách. ZZ berou na vědomí přítomnost zvířat v LMŠ a

souhlasí s kontaktem jejich dítěte s nimi. Veškeré případné alergie na zvířata, rostliny, potraviny a jiné musí být uvedeny v dokumentu Evidenční list dítěte, včetně všech dalších omezení.

- Seznámení se s plným zněním tohoto řádu a jeho dodržování je závazné pro ZZ dítěte, děti, členy spolku LMŠSE i zaměstnance LMŠ. Tuto skutečnost potvrzují ZZ podpisem dokumentu Informovaný souhlas se zněním Provozního a školního řádu Lesního LMŠ Skřítek Edulín.
- Hrubé nebo opakované porušování tohoto řádu může být důvodem k ukončení Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání.
- Tento Provozní a školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025.

#### **Zřizovatel LMŠ**

**Mgr. Anna Julie Němcová**

#### **Ředitelka LMŠ**

**Mgr. Lenka Dlabolová**

Tento řád sestavila Mgr. Anna Němcová, předsedkyně výboru spolku LMŠSE (zřizovatel LMŠ), ve spolupráci s ředitelkou LMŠ, Mgr. Lenkou Dlabolovou.

V Hradci Králové dne 13. 8. 2025

Skartační znak: A

Skartační lhůta: 10 let