



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY SKŘÍTEK EDULÍN

Zpracovala: Mgr. Anna Julie Němcová

Datum prvního zpracování: 31. 8. 2025

Účinnost ode dne: 1. 9. 2025

Revize aktuálního znění: 16. 3. 2026

Účinnost ode dne: 16. 3. 2026

❖ IDENTIFIKACE VÝDEJNY LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY SKŘÍTEK EDULÍN (LMŠ)

- Školní stravování je poskytováno v souladu s § 119a školského zákona 561/2004 Sb. pouze dětem navštěvujícím LMŠ.
- Výdejna LMŠ je typem zařízení školního stravování dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. § 3 odst. 1d.
- Výdejna LMŠ uskutečňuje svůj provoz na adrese Městské lesy HK, Cikánský plácek, 500 09 Hradec Králové.

❖ ROZSAH ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- Školní stravování je poskytováno v rozsahu a kvalitě definované § 122 školského zákona 561/2004 Sb. a vyhláškou 107/2005 Sb., tedy dopolední svačina, oběd a odpolední svačina dle výživových norem spotřebního koše pro MŠ. Pitný režim zajišťuje dítěti zákonný zástupce (ZZ) do vlastní termosky či jiné lahve na pití. LMŠ zajišťuje dětem každý den možnost doplnit si vlastní termosku nebo jinou láhev na pití tekutinami od dodavatele. Rodiče byli poučeni o správné údržbě a sanitaci nádobí a lahví na pití.
- Výdejna vydává jídla připravená provozovatelem stravovacích služeb Mateřská škola Klíček, Urxova 342, 500 06 Hradec králové, IČO: 71000666.
- ZZ dítěte vyplní na počátku docházky Smlouvu o zajištění stravy, která je platná po celou dobu docházky dítěte.
- V případě alergií nebo omezení ve stravě dítěte je ZZ povinen informovat bezodkladně vedení LMŠ o povaze dietního omezení a doložit požadavek na konkrétní dietní omezení potvrzením od lékaře dítěte. Lékařem nařízená dieta bude do výdejny dopravována v boxu odděleném od stravy ostatních strávníků.

❖ **MOŽNOST ZAJIŠTĚNÍ VLASTNÍ STRAVY DÍTĚTE**

ZZ mohou na základě novely Vyhláška č. 107/2005 Sb. účinné od 1. 9. 2025 zajistit pro své dítě vlastní celodenní stravování. V takovém případě může dítě konzumovat vlastní stravu ve stejném časovém a prostorovém režimu jako ostatní děti využívající školní stravování v LMŠ, a to za podmínek stanovených platnou legislativou o školním stravování a vnitřními pravidly LMŠ. Podmínky konzumace vlastní stravy jsou vždy individuálně upraveny ve smlouvě mezi ZZ a LMŠ. Odběr celodenního stravování poskytovaného LMŠ zůstává standardně podmínkou docházky dítěte do LMŠ. Pokud ZZ požádá o možnost konzumace vlastní stravy dítěte v režimu společného stravování, je tato skutečnost řešena individuální úpravou smlouvy o zajištění stravy.

• **Hygienické podmínky konzumace vlastní stravy + odpovědnost za vlastní stravu**

V případě, že dítě konzumuje vlastní stravu přinesenou ZZ, odpovídá ZZ za její zdravotní nezávadnost, vhodné zabalení a dodržení hygienických zásad při jejím transportu do LMŠ. Strava musí být přinesena v uzavíratelném a čistém obalu určeném pro styk s potravinami. Po dobu pobytu v LMŠ je strava uchovávána způsobem odpovídajícím charakteru potraviny a hygienickým možnostem zařízení. Konzumace vlastní stravy probíhá ve stejném čase a prostoru jako školní stravování ostatních dětí a za dohledu pedagogických pracovníků.

V případě konzumace vlastní stravy přinesené ZZ nenese LMŠ odpovědnost za její nutriční hodnotu ani za její zdravotní nezávadnost; odpovědnost za složení, kvalitu a hygienickou nezávadnost stravy nese ZZ dítěte.

❖ **CENA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

- Veškeré náležitosti týkající se stravování upravuje Smlouva o zajištění stravy.
- Aktuální jídelníček je rodičům k dispozici v rodičovské aplikaci Twigsee (odkaz na jídelníček MŠ Klíček), a to včetně uvedení alergenů.
- Cena stravného je 68 Kč/dítě/den.
- Stravné hradí ZZ dítěte převodem na bankovní účet č. 2802595340/2010 na základě faktury vydané oproti reálně odebranému jídlu za uplynulý měsíc, a to nejpozději do data splatnosti uvedeného na faktuře. Variabilní symbol je shodný s variabilním symbolem pro úhradu Úplaty za vzdělávání.
- Odhlašování školního stravování je možné do 11:30 hodin předchozího dne. Na pozdější odhlašování nemůže být brán zřetel.
- V případě neplánované nepřítomnosti dítěte má ZZ dítěte právo v první den nepřítomnosti dítěte odebrat stravu do jím přineseného jídlonosiče v době vydávání oběda, tedy mezi 11:30 a 12:00. Od druhého dne nepřítomnosti dítěte není možné neodhlášenou stravu ve výdejně odebrat.

❖ STRÁVNÍCI A FINANČNÍ LIMITY STRAVNÉHO

Školní stravování je poskytováno v souladu s věkovými kategoriemi stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Děti jsou pro účely školního stravování zařazeny do těchto věkových kategorií:

- děti **3–6 let**
- děti **7 let** (dříve v případě odkladu školní docházky).

Do věkové skupiny je dítě zařazeno po celý školní rok, ve kterém dosáhne uvedeného věku.

Finanční normativ na nákup potravin (stravné) je stanoven v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. a aktuálně činí:

Děti 3–6 let

- přesnídávka: 12 Kč
- oběd: 28 Kč (24 Kč + 4 Kč pití)
- odpolední svačina: 10 Kč

celkem ZZ v LMŠ hradí: **68 Kč / den** (50 Kč cena potravin viz výše + 18 Kč provozní režie). Mzdovou režii hradí LMŠ. V případě změny finančních limitů budou ZZ informováni prostřednictvím rodičovské aplikace.

❖ VÝDEJ STRAVY

- Strava je vydávána v následujících časech:
 - dopolední svačina: 9:00 – 9:30;
 - oběd 11:30 – 12:30;
 - odpolední svačina 14:00 – 14:30.
- Dovoz stravy zajišťuje externí dovozce 2x denně. První závoz zajišťuje dopolední svačinu, druhý závoz oběd a odpolední svačinu. Druhý závoz probíhá bezprostředně před výdejem oběda. Jídlo přiváží dovozce v jednotlivých gastronádobách uvnitř jedné velké termonádoby pro lepší manipulaci s pokrmy. Teplé a studené pokrmy jsou přepravovány odděleně ve vlastních termonádobách. Termonádoby se stravou a potravinami jsou v zázemí LMŠ předány průvodci, který je proškolen v hygienickém minimu. Následně pracovník výdejny přemísťuje nádoby na místa vhodná pro udržení teplot požadovaných výrobcem (dle průvodky), oběd k výdejnímu pultu. Dodavatel stravování je smluvně zavázán k dodávání dopolední i odpolední svačiny ve vhodné formě s ohledem na možnosti výdejny a LMŠ. Gastronádoby jsou po

výdeji stravy uloženy zpět do termonádob. Termonádoba je odvážena externím dovozcem dodavateli stravy, který provádí její sanitaci ve svých prostorách.

- Výdej stravy realizuje pracovník výdeje v souladu s platným HACCP a hygienickým minimem.
- Pracovník výdeje připraví před příchodem dětí prostory pro stravování, odstraní předměty, které v prostoru být nemají, a provede sanitaci prostor a stolů.
- Dopolodní svačina, oběd (polévka a hlavní chod) i odpolední svačina jsou dětem servírovány pracovníkem výdeje skrze výdejní okénko, ke kterému děti přicházejí jednotlivě a odnáší si pokrm na své místo u stolu, kde už mají připravený příbor. Při svačině mohou děti příležitostně, v souladu s HACCP, svačiny dotvářet (např. samy si namazat pomazánku na krajíc chleba). Děti jsou po celou dobu stravování pod dozorem pedagoga i pracovníka výdeje, kteří dbají na to, aby děti dodržovaly zásady hygieny stolování.
- Použité nádobí a příbory děti bezprostředně poté, co dojedí, uloží na vyznačeném místě, kde jej vyzvednou rodiče. Dovoze stravy odváží a dováží pouze provozní nádobí a nádoby. Mytí nádobí dětí v domácnosti je ošetřeno smluvně.
- Děti mají čerstvou pitnou vodu k dispozici ve vlastních lahvích či termoskách, které si přinášejí každý den z domova. ZZ děti byli o tomto způsobu zajišťování pitné vody informováni a smluvně s ním souhlasí. Doplňování lahví či termosek pitnou vodou od dodavatele je možné denně. V případě, že pitná voda z jakéhokoliv důvodu nebude dostačovat, volá zaměstnanec zřizovateli, který neprodleně zajistí dostatek pitné vody jinou formou. Pitnou vodu od dodavatele přiváží denně externí dovozce spolu s dopolední svačinou během prvního závozu. Plnění a sanitaci nádoby na pitnou vodu zajišťuje dodavatel.
- Pitnou vodu na mytí rukou dováží denně pověřený pracovník v nádobách určených pro styk s potravinami v prostoru určeném výhradně pro převoz pitné vody. Tyto barely nemají tmavou barvu, aby mohla být zajištěna také vizuální kontrola. Barel plní pověřený pracovník pitnou vodou z veřejného vodovodního řádu ráno před příjezdem do LMŠ. Při plnění má barel nepřetržitě pod kontrolou, aby nedošlo ke kontaminaci obsahu. Po naplnění jej neprodleně uzavře. V jeden den se nemíchá voda z více zdrojů. Nespotřebovaná voda je pravidelně měněna, více v dokumentu Sanitační řád barelů a várníc. Děti byly poučeny o nutnosti nehrát si s odpadní vodou z lavorů, na plnění dohlíží průvodci.

❖ **LIKVIDACE NESPOTŘEBOVANÝCH POTRAVIN A ZBYTKŮ, ODVOZ POUŽITÝCH GASTRONÁDOB**

- Hygienické čištění termoboxů a várníc je v režii dodavatele stravovacích služeb. Nádobí a příbory jsou dětem zajišťovány rodiči. Rodiče byli poučeni o nutnosti udržování nádobí v řádném stavu a jejich pravidelné, denní sanitaci (dle pokynů výrobce nádobí), o poučení byl učiněn záznam.

- Veškeré jídlo je rozděleno mezi přítomné děti či průvodce, nevzniká tak žádná nespotřebovaná strava. Zbytky jídla děti bezprostředně poté, co dojedí, přesunou pomocí stěrky do nádoby na gastroodpad a špinavé nádobí umístí na určené místo, odkud si ho vyzvedává ZZ. Nádoba s gastroodpadem se uzavírá a je téhož dne odvážena externím dovozcem dodavateli k likvidaci.

❖ **PRÁVA A POVINNOSTI PŘI ŠKOLNÍM STRAVOVÁNÍ**

○ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH A PROVOZNÍCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci a pracovníci výdeje:

- zajišťují bezpečný průběh stravování,
- vykonávají dohled nad dětmi během stravování,
- vedou děti k hygienickým a kulturním návykům při stolování,
- dbají na dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel,
- spolupracují při řešení individuálních potřeb dítěte v oblasti stravování.

○ PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Děti mají právo:

- na poskytování školního stravování v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- na kvalitní a vyváženou stravu odpovídající zásadám zdravé výživy,
- na kulturní, bezpečné a hygienické prostředí při stolování,
- na přiměřený čas ke konzumaci jídla,
- na respektující a klidnou atmosféru při stolování,
- na pomoc dospělého v případě potřeby.

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- dodržovaly základní pravidla hygieny a stolování,
- chovaly se při stolování ohleduplně k ostatním,
- zacházely šetrně s nádobím a vybavením,
- respektovaly pokyny pedagogických a provozních pracovníků.

○ PRÁVA A POVINNOSTI ZZ

ZZ mají právo:

- na informace o organizaci školního stravování,
- vznášet připomínky a podněty k provozu školní jídelny – výdejny u ředitelky LMŠ.

ZZ jsou povinni:

- informovat LMŠ o zdravotních omezeních dítěte souvisejících se stravováním,
- včas odhlašovat stravu v případě nepřítomnosti dítěte.

❖ **HYGIENA STRÁVNÍKŮ**

- Zaměstnanci LMŠ zajišťují, aby si děti před každým jídlem hygienicky omyly (z připravené várnice s výtokovým kohoutem) a osušily ruce (jednorázové papírové utěrky).
- Všichni pracovníci výdeje musí být seznámeni s hygienickým minimem a HACCP výdejny. Pracovník výdeje si vždy před započítím práce a následně vždy, když je to třeba, důkladně umyje (z připravené várnice s výtokovým kohoutem) a osuší ruce (jednorázové papírové utěrky).
- Všichni pracovníci výdeje dodržují zásady osobní a provozní hygieny (včetně používání stanovených osobních ochranných pomůcek a výdejních pomůcek). Plášť pro výdej stravy a pokrývka hlavy jsou uloženy ve výdejně, stejně jako náhradní ošacení a zásobník jednorázových rukavic.
- Pro pracovníky výdeje je vyčleněna konkrétní toaleta v zázemí LMŠ. Stejně jako dětská toaleta je v souladu s návodem k použití a způsobem užívání po každém použití zasypávána pilinami, ošetřována bakteriemi do septiků a pravidelně vyvážena firmou s příslušným povolením a certifikátem pro nakládání s odpady.
- Všichni pracovníci výdeje musí chodit do práce v dobrém zdravotním stavu. Při podezření na infekční/alimentární onemocnění bezodkladně informují vedení LMŠ a do práce nenastupují, nebo práci bezprostředně opouštějí.

❖ **ÚKLID**

- Uzpůsobení prostoru před výdejem pokrmů zajišťuje pracovník výdejny zejména odstraněním nevhodných předmětů ze stolů, sanitací stolů a výdejních ploch.
- Pracovník výdejny zajišťuje také základní úklid jídelních stolů a výdejních ploch bezprostředně po ukončení výdeje, odvoz boxů se špinavým nádobím a použitých termoboxů s gastronádobami.
- Pravidelný celkový úklid prostor zajišťují zaměstnanci dle dokumentu Soupis úklidových úkonů.
- Sanitační přípravky a utěrky na úklid stolů a pultů jsou skladovány na místě k tomu určeném mimo dosah dětí. Bezpečnostní listy od sanitačních přípravků jsou uloženy v zázemí LMŠ. Ve výdejně jsou používány výhradně sanitační přípravky použitelné v potravinářských provozech.

❖ **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI STRAVOVÁNÍ**

Při školním stravování je zajištěna ochrana zdraví dětí a zaměstnanců. Bezpečnost strávníků při stravování je zajištěna po celou dobu výdeje stravy.

Pedagogický či provozní pracovník:

- organizuje příchod dětí ke stravování,
- dbá na dodržování hygienických pravidel,
- dohlíží na bezpečnost dětí při manipulaci s nádobím a při konzumaci jídla.

Zejména je dbáno na:

- hygienu rukou před jídlem,
- bezpečnou manipulaci s potravinami,
- dohled nad dětmi během konzumace jídla,
- prevenci úrazů při manipulaci s nádobím,
- dodržování hygienických a sanitačních postupů.

Pedagogičtí a provozní pracovníci dbají na to, aby děti při jídle seděly klidně, nepobíhaly s jídlem a nepoužívaly nádobí způsobem, který by mohl ohrozit jejich bezpečnost. Každý úraz nebo zdravotní indispozice je neprodleně řešena pedagogickým pracovníkem.

❖ **PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ**

Pedagogičtí a provozní pracovníci vytvářejí při stravování prostředí založené na vzájemném respektu, spolupráci a bezpečí. Jakékoliv projevy agresivního chování, ponižování, šikany nebo ubližování nejsou tolerovány a jsou řešeny v souladu se školním řádem LMŠ.

Pedagogičtí a provozní pracovníci dbají na to, aby byly děti vedeny k:

- prevenci nevhodného chování mezi sebou,
- ohleduplnému chování při společném stolování,
- podporu respektující komunikace,
- předcházení konfliktům,
- řešení případných konfliktů klidnou a výchovnou formou.

❖ **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM**

Děti používají vybavení výdejny a jídelního prostoru šetrně a pouze k účelu, ke kterému je určeno. Zjištěné závady nebo poškození vybavení jsou hlášeny pedagogickému či provoznímu pracovníkovi. V případě úmyslného poškození majetku může být ZZ vyzván k náhradě škody.

❖ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny zaměstnance LMŠ, děti a ZZ dětí využívajících školní stravování. Řád je zveřejněn na webových stránkách LMŠ a v prostorách LMŠ přístupných ZZ.

Přílohou tohoto řádu je Úklidový řád LMŠ a Sanitační řád barelů a várníc.